

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én megtartott soros képviselő-testületi nyílt üléséről.

Rendelet száma:	Tárgya:
1/2025. (II.28.)	Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
2/2025. (II.28.)	Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.28.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
Határozat száma:	Tárgya:
10/2025. (II.27.)	Indítvány Besenyőtelek Községi Önkormányzat Pénzügyi és Oktatási Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására
11/2025. (II.27.)	Indítvány Besenyőtelek Községi Önkormányzat Környezetvédelmi Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására
12/2025. (II.27.)	Tájékoztató Besenyőtelek Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak és külsős bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozataik nyilvántartásba vételéről
13/2025. (II.27.)	Tájékoztató a Dr. Berze Nagy János Általános Iskola 2024/2025. tanév feladatairól
14/2025. (II.27.)	A Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetőjének beszámolója a nevelési év feladatairól
15/2025. (II.27.)	Javaslat a Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásáról
16/2025. (II.27.)	Javaslat a polgármester 2024. évi szabadsága letöltésének és 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

17/2025. (II.27.)	Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselőknek
18/2025. (II.27.)	Javaslat Besenyőtelek Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025-2029. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervére
19/2025. (II.27.)	Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Besenyőtelek Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
20/2025. (II.27.)	Tulajdonosi hozzájárulás adása Tájház pályázat keretében történő felújításához
21/2025. (II.27.)	Tulajdonosi hozzájárulás adása automata öntözőrendszer beruházás megvalósításához
22/2025. (II.27.)	Kérelem közvilágítás bővítéséhez
23/2025. (II.27.)	Fogászati kompresszor árajánlatának kiválasztása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27-én 16 óra 00 perckor Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatala tanácstermében (3373 Besenyőtelek, Fő út 89.) megtartott soros képviselő-testületi nyílt üléséről.

Jelen vannak: Nagy Zsolt polgármester
Forgács Péter alpolgármester
Petrik István képviselő
Ragó Zsolt képviselő
Ráczné Guba Melinda képviselő
Urbánné Tuza Éva képviselő
Uri József képviselő

Távol maradt: -----

Polgármesteri Hivatal részéről: dr. Kovács Dóra jegyző
Tóth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: Balláné Szabó Orsolya, 3373 Besenyőtelek, Kossuth L. u. 30/a. sz. lakos
Csirke László, 3373 Besenyőtelek, Kossuth L. u. 8. sz. lakos
Dobozy Judit, könyvelő

Lakosság részéről: Karkus János, 3373 Besenyőtelek, Fő út 73/A. sz. lakos

Nagy Zsolt polgármester:

Köszöntöm a megjelenteket, külön köszöntöm Dobozy Juditot, Balláné Szabó Orsolyát és Csirke Lászlót. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitom. Felkérném Ragó Zsolt és Petrik István képviselő urakat a jegyzőkönyv hitelesítésére. Jegyzőkönyvvezetőnek Tóth Brigittát javaslom. Amennyiben elfogadjuk, szavazzunk.

Szavazás:

A Képviselő-testület – alakszerű határozat meghozatala nélkül - 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett a javaslatot egyhangúan elfogadta.

Köszönöm. Kérdés, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e?

Ragó Zsolt képviselő:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a negyedik és az ötödik napirendi pontot tegyük át az első két napirendi pont helyére, hogy a nem képviselő, külső bizottsági tagoknak ne kelljen várakozniuk az eskütételre.

Nagy Zsolt polgármester:

Javaslom a Képviselő-testületnek a sorrendben történt változtatásokkal a nyilvános napirendi pontok elfogadását.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben 0 tartózkodás mellett a napirendi pontra tett javaslatot egyhangúan elfogadta.

Nyilvános ülés napirendjei:

- 1. Indítvány Besenyőtelek Községi Önkormányzat Pénzügyi és Oktatási Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -minősített többség-
- 2. Indítvány Besenyőtelek Községi Önkormányzat Környezetvédelmi Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -minősített többség-
- 3. Tájékoztató Besenyőtelek Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak és külsős bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozataik nyilvántartásba vételéről**
Előterjesztő: Petrik István Pénzügyi és Oktatási Bizottság elnöke
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 4. Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Rendeletalkotás: -minősített többség-
- 5. Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Rendeletalkotás: -minősített többség-
- 6. Tájékoztató a Dr. Berze Nagy János Általános Iskola 2024/2025. tanév feladatairól**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 7. A Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetőjének beszámolója a nevelési év feladatairól**
Előterjesztő: Urbánné Tuza Éva főigazgató
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 8. Javaslat a Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásáról**
Előterjesztő: Urbánné Tuza Éva főigazgató
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-

- 9. Javaslat a polgármester 2024. évi szabadsága letöltésének és 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 10. Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselőknek**
Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 11. Javaslat Besenyőtelek Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025-2029. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervére**
Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 12. Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Besenyőtelek Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 13. Tulajdonosi hozzájárulás adása Tájház pályázat keretében történő felújításához**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 14. Tulajdonosi hozzájárulás adása automata öntözőrendszer beruházás megvalósításához**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 15. Kérelem közvilágítás bővítéséhez**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-
- 16. Tájékoztatás a két ülés között megtett intézkedésekről**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Tudomásulvétel
- 17. Bejelentések, indítványok**
- A zárt ülés napirendjei:**
- 1. TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00076 azonosítószámú, „Belterületi útfelújítás Besenyőtelken” című nyertes pályázattal kapcsolatban felmerült észrevételek**
Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: szóban
Tudomásulvétel

2. Kérelem szolgálati lakás igénylése tárgyában

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-

3. Besenyőtelki hit gyülekezet kérelme terem biztosításához

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-

4. Kérelem aerobik oktatáshoz való terem biztosításához

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-

5. Szándéknyilatkozat terület használatba vételéhez

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban
Határozathozatal: -egyszerű többség-

1. napirendi pont

Besenyőtelek Községi Önkormányzat Pénzügyi és Oktatási Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester
Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Zbiskó Klára lemondott a Pénzügyi és Oktatási Bizottság külsős bizottsági tag tisztségéről. Helyette felkértem Balláné Szabó Orsolyát, aki elvállalta a tisztséget. Az előterjesztés alapján megkérem a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért annak tartalmával, az kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 10/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület tudomásul veszi Zbiskó Klára nem képviselő Pénzügyi és Oktatási Bizottsági tag lemondását 2025. január 30-i hatállyal, helyére Balláné Szabó Orsolya 3373 Besenyőtelek, Kossuth L. u. 30/a. sz. alatti lakost választja 2025. február 27. napjával a jelenlegi Képviselő-testület megbízatásának hátralévő idejére a Pénzügyi és Oktatási Bizottság nem képviselő tagjának.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm és gratulálok Balláné Szabó Orsolyának.

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a hatályos jogszabályok szerint a megválasztott nem helyi képviselő, külsős bizottsági tagoknak is esküt kell tenni.

Megkérem a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni és Balláné Szabó Orsolyát felkérem az eskü szövegének letételére.

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat a Besenyőtelek község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Foglaljunk helyet. Kérem Balláné Szabó Orsolya külsős bizottsági tagot, hogy az esküokmányt szíveskedjen aláírni.

2. napirendi pont

Indítvány Besenyőtelek Községi Önkormányzat Környezetvédelmi Bizottságának nem képviselő tagja általi lemondás tudomásul vételére és új nem képviselő tag megválasztására

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Fazekas Antalné lemondott a Környezetvédelmi Bizottság külsős bizottsági tag tisztségéről. Helyette felkértem Csirke Lászlót, aki elvállalta a tisztséget. Az előterjesztés alapján megkérem a Képviselő-testületet, hogy aki egyetért annak tartalmával, az kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 11/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület tudomásul veszi Fazekas Antalné nem képviselő Környezetvédelmi Bizottsági tag lemondását 2025. január 30-i hatállyal, helyére Csirke László 3373 Besenyőtelek, Kossuth L. u. 8. sz. alatti lakost választja 2025. február 27. napjával a jelenlegi Képviselő-testület megbízatásának hátralévő idejére a Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm és gratulálok Csirke Lászlónak.

Tájékoztatom a jelenlévőket, hogy a hatályos jogszabályok szerint a megválasztott nem helyi képviselő, külsős bizottsági tagoknak is esküt kell tenni.

Megkérem a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni és Csirke Lászlót felkérem az eskü szövegének letételére.

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat a Besenyőtelek község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

Foglaljunk helyet. Kérem Csirke László külsős bizottsági tagot, hogy az esküokmányt szíveskedjen aláírni.

Balláné Szabó Orsolya és Csirke László 16 óra 09 perckor távozott az ülésről.

3. napirendi pont

Tájékoztató Besenyőtelek Község Polgármesterének, valamint a Képviselő-testület tagjainak és külsős bizottsági tagjainak vagyonynyilatkozataik nyilvántartásba vételéről

Előterjesztő: Petrik István Pénzügyi és Oktatási Bizottság elnöke

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót Petrik István képviselő úrnak.

Petrik István képviselő:

Köszönöm szépen a szót polgármester úr! Nagy tisztelettel köszöntök én is mindenkit, külön köszöntöm főkönyvelő asszonyt, aki első alkalommal ül itt köztünk.

Vagyonynyilatkozat-tétel kimutatását a jegyző asszony elkészítette nekünk. A nyilatkozattétel kötelező a Polgármester, a Képviselő tagok és a külső tagoknak is. Mindenki időben leadta, így teljesítette a nyilatkozattételi kötelezettségét. Átadom a szó a polgármester úrnak.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm. Egyéb kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a tájékoztatót kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 12/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület a Pénzügyi és Oktatási Bizottság Elnökének előterjesztése alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai és külsős bizottsági tagjai a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős: Pénzügyi és Oktatási Bizottság elnöke,
jegyző
Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót Petrik István képviselő úrnak, mivel a Pénzügyi és Oktatási Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Petrik István képviselő:

Köszönöm szépen. Először is szeretném elmondani, hogy a Pénzügyi Bizottság előzetesen, alapos tárgyalás után a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a 2025. évi költségvetést. Maradt még egy-két nyitott kérdés, amit szeretném, ha átbeszelnénk. Könyvelő asszonynak most megfelelő lenne-e?

Dobozy Judit könyvelő:

Természetesen, azért jöttem, hogy a felmerülő kérdésekre válaszoljak.

Petrik István képviselő:

A kérdések a következők: Vannak kötelező feladatok az önkormányzatnak, amihez az Állam anyagi forrást is biztosít. Kérdésem, hogy ez az összeg elég-e mindenre, és ha nem, akkor mennyit kell hozzátenni az Önkormányzatnak saját forrásból?

Következő kérdés, hogy a dologi kiadáson látunk háromszor húszmilliós összeget betervezve, ezek milyen tételeket takarnak, mi tartozik ide?

Van olyan sor, hogy készlet értékesítés tizenkettő millió forint, ezt sem tudjuk, hogy mit takar. Kérnénk, ha egy picit bővebben kifejtene a pénzmaradványnak gyakorlati megjelenését.

Az ellátottak juttatásai, segélyezettek szociális keretére hét és fél millió forint lett betervezve. Tavalyi évben ez a duplája volt. Kérdésünk az lenne, hogy mennyi maradt meg tavaly ebből az összegből és az hová került?

Köszönöm szépen, ennyi kérdésünk lenne.

Talán még annyi kérésünk lenne, hogy nem pénzügyi szakemberekként kicsit bonyolult nekünk ez a dolog, és ha lehetne kérni valami érthetőbb, egyszerűbb módon a továbbiakban meg lehetne-e úgy kapni a költségvetést, hogy azt jobban megértsük.

Elég bonyolult egy kicsit az Óvoda is, részünkről átláthatatlan. Nem lehetne valahogy szétszedni a konyhát, bölcsődét, óvodát? Tulajdonképpen nem látjuk most át, hogy egyáltalán nyereséges vagy veszteséges az óvoda konyhája. Szeretnénk kérdezni, Ön szerint nyereséges vagy veszteséges most az?

Köszönöm szépen a szót és várjuk a válaszokat a felmerült kérdésekre.

Dobozy Judit könyvelő:

Jó akkor megpróbálom minden kérdésre válaszolni, de először azzal kezdeném, hogy hogyan is épül fel az anyag, ami kiküldése került a testületi tagoknak. Négy dokumentáció került kiküldésre. Van egy költségvetési rendeletünk szöveges formátumban, tartozik ehhez egy költségvetési indoklás, ami kötelező. Van egy rendeleti formátum, ami nagyon sok mellékletből áll. Pont ezért készült el egy úgynevezett munkatábla. A munkatábla nem képezi részét a feltöltendő anyagok közé, tehát nem része az elfogadandó rendeletnek. Az azért készült, hogy mindenki számára egyértelmű legyen, hogy a rendeletben bekerült számok honnan és miként jönnek össze, úgyhogy ha megengedik, akkor igazán a munkatáblán mennék egy picit végig és akkor talán minden kérdésre tudok válaszolni és akkor ha esetleg még menet közben felmerül egy-egy kérdés, azt meg is tudjuk beszélni.

A munkatáblában négy fül van, az egyik a Hivatal. Ez a legegyszerűbb ezzel kezdeném. Itt a legjelentősebb a személyi kiadások, illetve az ahhoz kapcsolódó járulékok összege. A törvényi

előírásoknak megfelelően kötelező illetményekkel számoltunk, figyelembe véve azt, hogy a KIRA rendszerben jelen pillanatban milyen kinevezési összegekkel szerepelnek a munkavállalók, valamint a hozzájuk kapcsolódó közlekedési költségtérítés, cafeteria juttatás került még ide. Illetve egyéb juttatásként kettőszázezer forintot számoltunk az esetleges betegszabadságok miatt. Megbízási díjra is 880.000.- forint lett betervezve. Az, hogy ez felhasználásra kerül-e, az majd év közben kiderül. Ez a tavalyi teljesítések alapján lett betervezve. Így a Hivatal kiadása 41.466.500.- forint lett. Ehhez kapcsolódó járulékok összege 5.390.645.- forint. Ha a tavalyi évhez viszonyítunk ez nagyságrendileg 3,5 millió forinttal kevesebb.

A dologi kiadások tekintetében szintén a teljesítési adatok figyelembe vételével kerültek megállapításra. Korábban már jeleztem, hogy a könyvelésben vannak olyan szürke foltok, amire nekünk kell megtalálni a választ, az hogy a korábbi kollégák miért is oda könyvelték el a kiadásokat. Gyakorlatilag a közüzemi díjak vonatkozásában, illetve néhány kiadás tekintetében nem megfelelő helyen volt a költségek könyvelése, mint ahová azt könyvelni kellett volna. Gondolok itt arra, hogy a Hivatal költsége bekerülhetett az Önkormányzat költsége közé vagy fordítva.

Állami támogatásként kapott finanszírozás 48.159.210.- forint érkezik, e mellé van még pénzmaradványa is illetve egy minimális bevétel is hozzá jön, amit a házasulandó felek fizetnek be a szertartás végett, így összességében a Hivatal működéséhez 1.672.000.- forintot kell hozzátenni éves szinten.

A munkatábla második fülén van az óvoda. Igen ez valóban sokkal összetettebb.

Főigazgató asszony elkészítette nekünk a táblázatát, amiben külön részletezte az óvodapedagógusok, a bölcsődei dolgozók, illetve a konyhai dolgozók bérét. Mi ezt vettük alapul a tervezésnél. Itt már beépítésre került természetesen a kötelező jellegű pedagógus béremelésre vonatkozó százalékos arányszám. Tehát ezek a bérek már az emelt bérek. A színekkel nem kell foglalkozni az csak azt jelzi, hogy ki az aki az óvodához, ki az aki a bölcsődéhez, illetve a konyhához tartozik. Illetve van egy közművelődési szakember is, amire 1.740.000.- forint lett betervezve. Cafeteria juttatásra fejenként 200.000.- forint, bejárási költségre 140.000.- forint lett betervezve. Dologi kiadások tekintetében is megpróbáltuk szétszedni a kiadásokat. Tehát külön van az óvoda, a bölcsőde, és a konyha. Természetesen a könyvelés során kell ezt helyesen szétválasztani. Amit látunk, hogy a konyha esetében nem minden esetben volt megfelelően arányosítva kiadások tekintetében. Az óvoda és a bölcsőde jól elkülöníthető volt a tavalyi évben könyvelés technikailag, így azt kiindulási alapnak tudtuk venni az idei költségvetéshez. A tavalyi évhez képest annyi lesz még, hogy főigazgató asszony jelezte, hogy plusz egy fő gyógypedagógus lesz ez évtől alkalmazva. Ez a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás költségkeretet fogja terhelni.

Konyha tekintetében a legnagyobb kiadási forrás az élelmiszer beszerzés. Itt számoltunk a tavalyi évhez képest az infláció mértékével is. Erre előzetesen 55 millió forint lett betervezve. A tábla alján van egy közművelődés sor. Ez azért került ennyivel beállításra, mert amit kap az Államtól támogatásként az Önkormányzat, ebből kell finanszírozni a közművelődési szakembert, illetve annak járulékait, a különbözet az egyéb dologi kiadásokra kerül be. Kulturális rendezvényekre 3.135.000.- forint lett betervezve. Természetesen, ha egy-egy rendezvény többbe kerül, akkor a Képviselő-testület dönthet az átcsoportosításról. Arra viszont szeretném felhívni a figyelmet, hogy a kulturális rendezvények akkor majd ide legyenek elszámolva, mert az előző évben volt az Önkormányzatnál is és az Óvodánál is, ami ugye nem megfelelő adott esetben. Mindent az óvoda alatt kell kimutatni, legyen az könyvvásárlás, vagy kulturális esemény.

A közművelődési ellátás az Óvodához van delegálva. Összességében az EBR42 rendszerben leadva 249.117.218.- forint lett a kiadás. Év közben ebben lesz változás, mert lesz egy májusi és egy októberi felmérés, amiben a gyermek létszám és étkeztetési létszám is szerepelni fog. Plusz van egy esélyteremtési és pótléki rész is, ami utófinanszírozás keretein belül érkezik meg az Önkormányzathoz, és úgy adja át az Óvoda részére. Ez minden hónapban érkezik, de az összeg az eltérő. Ez természetesen a bér oldalon betervezésre került. Jelen pillanatban, ami itt

ki van mutatva 12.674.000.- forint, amit hozzájárulásként hozzá kell tenni az Önkormányzatnak a teljes Óvoda működéséhez.

Bevételi oldal tervezeténél az étkezési bevétellel lehet számolni. Egyeztetés történt a Laskó-Rima Társulással is.

Áttérve az Önkormányzat bevételi oldalára ezek ugye fix tényezők, állami támogatások, ezeken változtatni nem tudunk.

Közfoglalkoztatottakkal egyenlőre ne foglalkozzunk, mivel a program március 1-el indul, a költségvetést meg ugye január 1-el jön létre. Ez majd később fog beépülni a költségvetésbe. Háziorvosi finanszírozásra egy minimális összeget kap az Önkormányzat. Ami ugye kiadási oldalon el is van költve, tehát ez nullszaldós. A polgármesteri illetmény tekintetében az első hét hónapot az, ami fix, a maradék öt hónap tekintetében majd várható miniszteri levél.

VP-s pályázati útfelújításhoz betervezésre került 7,5 millió forint, amit polgármester úrral történt előzetes egyeztetés alapján lett betervezve.

Közhatalmi bevételként 64.400.000.- forint lett betervezve. Ez ugye tartalmazza az iparüzési adó, talajterhelési díj, pótlék, bírság bevételeket.

Működési bevételnél készletértékesítésnél felmerült kérdésként az összeg. Tavaly ennyi lett lekönyvelve, ami ide tartozik az a zöldség értékesítés, közfoglalkoztatási programon belüli értékesítés.

Működési bevételnél tervezzük ide a bérleti díjakat, az egyéb tovább számlázott díjakat, tulajdonosi bevételként van könyvelve a földalapú támogatásokat is. Betervezésre került egy használt gép értékesítése is, amit 4 millió forintért tervezi értékesíteni az Önkormányzat.

Kérdésként felmerült a pénzmaradvány is. Csalóka ez a megnevezés, mert mindenki azt hiszi, hogy akkor ez az összeg rendelkezésre áll, hát ugye ez nem így van. Több olyan tényező is van, amit figyelembe kell venni. Kiadás-bevétel oldalt kell alapul venni, ami ugye korrigálva van egy jó pár tétellel. Gondolok itt az adó túlfizetésekre, letétekre, egyéb átvezetésekre. Gyakorlatilag ez egy technikai pénzmaradvány, amit ki kell mutatnunk a bevételi oldalon és felosztani a kiadási oldalon.

Dologi kiadásokkal kapcsolatban felmerült kérdésként a háromszor húszmillió forint.

Üzemeltetési anyagok, ami egy gyűjtő fogalom. Tavaly ide könyvelték az élelmiszer, irodaszer, üzemanyag, munkaruha költségeket, feltehetően a közfoglalkoztatottak munkaeszközeit is.

A másik húsz millió forint a villamos energia költségeket takarja. Ide tartozik a közvilágítás is, azért ilyen sok.

A harmadik húszmillió tétel az egyéb szolgáltatás. Ide lett könyvelve a tavalyi évben a biztosítási díjak, bank költségek, szállítási díjak, posta költségek, a kollégáknak előírt vizsga díjja. Ezek összességében 3 millió forintot tettek ki, a fennmaradt 17 millió forintot egyéb szolgáltatásként lett elkönyvelve. Ezt sajnos nem tudom most így megmondani mik ezek a tételek, mert azt egyenként számláig visszakeresve lehetne csak megtudni. Ebbe a tételben nagyon sok minden benne lehet, a fűnyírástól kezdve a zöldterület karbantartás, minden olyan szolgáltatás is benne lehet, amit küldő vállalkozóval végeztek el.

Petrik István képviselő:

Elnézést, de akkor, amit Ön mondott, hogy számláig visszamenőleg lehet utánanézni, hol lehetne ennek utána járni? Hol vannak ezek tárolva? Esetleg azt tudja? Papír alapon?

Dobozy Judit könyvelő:

Persze, természetesen az eredeti számlák itt a Hivatal épületében a pénzügyön vannak tárolva, illetve elektronikus úton van a könyvelés, az ASP gazdálkodási szakszoftverében történik a könyvelés.

Akkor folytatom. Civil szervezetek támogatására idén is betervezésre került pénzösszeg. A segélykeret összege azért lett most fele annyi, mint az előző évben, mert konkrétan a helyi lakosok segélyezésére ennyi pénz került kifizetésre. Illetve lett átadott pénzösszeg a Laskó-Rima Szociális Társulásnak is. Az, hogy a tavalyi összegből mennyi maradt, effektíve nem maradt, hisz az előirányzat felhasználásra került.

Nulladik havi finanszírozással kapcsolatban csak annyit mondanék el, hogy azt az Állam előre lefinanszírozza december végén a havi bérek kiutalásához, ami egyébként már a 2025. évet terheli. Ez is egy technikai tétel. Van esetleg egyéb felmerülő kérdés?

Petrik István képviselő:

Jól értem, hogy akkor, ami betervezésre került iparűzési adóra pénz, és ami azon felül érkezik az szabadon felhasználható?

Dobozy Judit könyvelő:

Természetesen a Képviselő-testület dönthet annak felhasználásáról, mivel az saját bevétel. Az Államtól kapott címkézett pénzeszegeket kell arra felhasználni, amire érkezett.

Ráczné Guba Melinda képviselő:

Szeretném megkérdezni, hogy a közművelődés szervezéssel kapcsolatban, akkor, ami oda kapcsolódik, és oda számolunk el, azt a számlát az Óvodára kell kérni?

Dobozy Judit könyvelő:

Igen, ez így van.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm a részletes tájékoztatást. Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja az Önkormányzat 2025. évi költségvetését, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 28.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] Besenyőtelek Községi Önkormányzat a takarékoság elvét szem előtt tartva felmérte a 2025. évi várható bevételeit és kiadásait, ennek megfelelően állította össze a 2025. évi költségvetését.

[2] Besenyőtelek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § [A rendelet hatálya]

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § [A költségvetés bevételei és kiadásai]

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 584 462 109 Ft Költségvetési bevétellel,
- b) 652 549 771 Ft Költségvetési kiadással,
- c) - **68 087 662 Ft Költségvetési egyenleggel**
 - ca) - 51 272 119 Ft – ebből működési hiány,
 - cb) - 16 815 543 Ft felhalmozási hiány

- d) 80 431 391 Ft Finanszírozási bevétellel
- e) 12 343 729 Ft Finanszírozási kiadással,
- f) **68 087 662 Ft Finanszírozási egyenleggel,**
a bevételek és kiadások összességét **664 893 500 Ft-ban** állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelével történik.

3. § [A költségvetés részletezése]

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- c) Az Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- d) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- h) Az Önkormányzat a kiadások között 13 051 565 Ft általános tartalékot állapít meg.

4. § [A költségvetés végrehajtásának szabályai]

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az Önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön Képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § [Az előirányzat módosítása]

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5.000.000 összeghatárig - mely esetenként 5.000.000 összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § [A gazdálkodás szabályai]

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

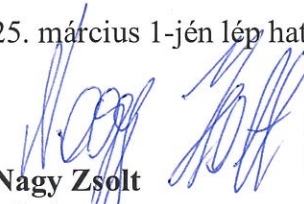
7. § [A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése]

(1) Az Önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról vállalkozási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § [Záró rendelkezés]

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.


Nagy Zsolt
polgármester




dr. Kovács Dóra
jegyző

A rendelet-tervezet előterjesztésre került:
A rendelet elfogadásra került:
A rendelet kihirdetésre került:

2025. február 14.
2025. február 27.
2025. február 28.


dr. Kovács Dóra
jegyző



Besenyőtelek Községi Önkormányzat pénzforgalmi mérlege

1. Besenyőtelek Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés összevont mérlege

1. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	366 544 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 648 825
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	160 758 866
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	63 673 602
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	47 680 229
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 782 569
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 434 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	59 434 720
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 400 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 600 000
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 583 298
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	41 733 458
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
5.5.	Ellátási díjak	4 176 225
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 173 615
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése	

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	584 462 109
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	80 431 391
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	80 431 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	80 431 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	664 893 500

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	624 234 228
1.1.	Személyi juttatások	343 675 964
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 074 837
1.3.	Dologi kiadások	190 780 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 151 062
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	19 391 062
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	

1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 760 000
1.18.	Tartalékok	13 051 565
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 315 543
2.1.	Beruházások	28 315 543
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	652 549 771
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 343 729
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 343 729
6.3.		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	12 343 729
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	664 893 500
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-68 087 662
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	68 087 662

2. Besenyőtelek Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

1. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	366 544 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 648 825
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	160 758 866
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 673 602
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	47 680 229
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 782 569
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 434 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	59 434 720
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	58 640 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	54 240 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 600 000
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 583 298
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	41 733 458
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
5.5.	Ellátási díjak	4 176 225
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 173 615
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	578 702 109
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	80 431 391
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	80 431 391
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	80 431 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	659 133 500

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	618 474 228
1.1.	Személyi juttatások	343 675 964
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 074 837
1.3.	Dologi kiadások	190 780 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 391 062
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	19 391 062
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	13 051 565

1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 315 543
2.1.	Beruházások	28 315 543
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	646 789 771
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	12 343 729
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 343 729
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	12 343 729
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	659 133 500
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-68 087 662
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	68 087 662

3. Besenyőtelek Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

1. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat

	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 760 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	5 760 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 760 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 760 000
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	5 760 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 760 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 760 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	

2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 760 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 760 000
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

2. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

1. A működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	Forintban
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D

1.	Önkormányzatok működési támogatásai	366 544 091	Személyi juttatások	343 675 964
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	59 434 720	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 074 837
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	190 780 800
4.	Közhatalmi bevételek	64 400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000
5.	Működési bevételek	82 583 298	Egyéb működési célú kiadások	25 151 062
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	13 051 565
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	572 962 109	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	624 234 228
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	63 615 848	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 343 729
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	63 615 848	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	63 615 848	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	12 343 729
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	636 577 957	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	636 577 957
26.	Költségvetési hiány:	51 272 119	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

2. A felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek	2025. évi előirányzat	Kiadások	Forintban
	Megnevezés		Megnevezés	2025. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	28 315 543
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	4 000 000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	7 500 000	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	11 500 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	28 315 543
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)	16 815 543	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 815 543	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	

18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24.)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16 815 543	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	28 315 543	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	28 315 543
27.	Költségvetési hiány:	16 815 543	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

3. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Besenyőtelek Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Sorszám	MEGNEVEZÉS	Évek			Forintban
		2026.	2027.	2028.	Összesen (F=C+D+E)
	A	B	C	D	E
1.	NEMLEGES				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Besenyőtelek Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot
keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sorszám	Bevételi jogcímek	Forintban
		2025. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	62 600 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 800 000
6.	Kezeség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		64 400 000
Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.		

5. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Besenyőtelek Község Önkormányzata 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

		Forintban
Sorszám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NEMLEGES	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-
Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.		

6. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					Forintban
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP-PLUSZ pályázat	815 543	2025		815 543	
VP-s út pályázat	7 500 000	2025		7 500 000	
Közfoglalkoztatással összefüggő fejlesztés	20 000 000	2025		20 000 000	
ÖSSZESEN:	28 315 543			28 315 543	

7. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

					Forintban
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)

A bevételek és kiadások önkormányzati és költségvetési szervek

1. Besenyőtelek Községi Önkormányzat összes bevételei, kiadásai

		<i>Forintban</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	366 544 091
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 648 825
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	160 758 866
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	63 673 602
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	47 680 229
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 782 569
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 434 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	59 434 720
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	64 400 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	60 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 600 000
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	24 305 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közzetfűtett szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése	

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 500 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	526 183 811
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	72 727 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 727 007
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 727 007
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	598 910 818
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	217 525 468
1.1.	Személyi juttatások	70 686 619
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 586 222
1.3.	Dologi kiadások	92 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 151 062
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	19 391 062
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 760 000

1.18.	Tartalékok	13 051 565
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 315 543
2.1.	Beruházások	28 315 543
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	245 841 011
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	353 069 807
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 343 729
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	340 726 078
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	353 069 807
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	598 910 818
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		22

1.1. Besenyoitelek Községi Önkormányzat kötelező feladatok bevételei, kiadásai

		Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	366 544 091

1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	88 648 825
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	160 758 866
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	63 673 602
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	47 680 229
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 782 569
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 434 720
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	59 434 720
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	58 640 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 800 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	54 240 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 600 000
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	24 305 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 000 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	4 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7 500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	520 423 811
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	72 727 007
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	72 727 007
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	72 727 007
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	593 150 818
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	211 765 468
1.1.	Személyi juttatások	70 686 619
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 586 222
1.3.	Dologi kiadások	92 550 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 391 062
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	19 391 062
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	13 051 565
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 315 543
2.1.	Beruházások	28 315 543
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	

2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	240 081 011
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	353 069 807
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 343 729
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	340 726 078
6.4.	pénzügyi lízing kiadásai	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	353 069 807
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	593 150 818
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		22

1.2. Besenyőtelek Községi Önkormányzat önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 760 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Íparűzési adó	5 760 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Építményadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 760 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 760 000
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 760 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 760 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 760 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 760 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	

5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 760 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

2. Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatala összes bevételei, kiadásai

		Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	100 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	

5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	50 157 145
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	325 818
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 831 327
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	50 257 145
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	50 257 145
1.1.	Személyi juttatások	41 466 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 390 645
1.3.	Dologi kiadások	3 400 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	50 257 145
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

3. Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde összes bevételei, kiadásai

		Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	58 178 298
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	41 633 458
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 176 225
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 368 615
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	

4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	58 178 298
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	298 273 317
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 378 566
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	290 894 751
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	356 451 615
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	356 451 615
1.1.	Személyi juttatások	231 522 845
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 097 970
1.3.	Dologi kiadások	94 830 800
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	356 451 615
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		30,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

10. melléklet az 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve:						
Költségvetési szerv számlaszáma:						
Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft						
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft						
Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					

3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					
....., 2025. hó nap						
			költségvetési szerv vezetője			

Dobozy Judit könyvelő 16 óra 51 perckor távozott az ülésről.

5. napirendi pont

Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. ...) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót a jegyző asszonynak.

dr. Kovács Dóra jegyző:

Köszönöm szépen. Az előterjesztés anyaga az SZMSZ módosítását tartalmazza. A Magyar Államkincstártól kapott levél alapján vált indokolttá a módosítás, ugyanis egy kormányzati funkció elnevezése megváltozott, amely a hatályos SZMSZ-ünkben is szerepel. A rendelet-módosítás a változás miatt kötelező, ezért kérnénk a Képviselő-testületet a rendelet-módosítás elfogadására.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendeljek el. Aki elfogadja az SZMSZ módosítását, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Besenyőtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II. 28.)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában sorolja fel az ellátott kormányzati funkciókat. A Magyar Államkincstár által

vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezetett kormányzati funkció változás miatt vált szükségessé a vonatkozó kormányzati funkció módosítása.

[2] Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotási hatáskörében Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

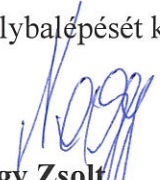
E rendelet rendelkezését 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. §

Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Nagy Zsolt
polgármester




dr. Kovács Dóra
jegyző

A rendelet elfogadásra került: 2025. február 27.
A rendelet kihirdetésre került: 2025. február 28.


dr. Kovács Dóra
jegyző


1. melléklet a 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 14. pont helyébe a következő pont lép:

„14. 042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)

6. napirendi pont

Tájékoztató a Dr. Berze Nagy János Általános Iskola 2024/2025. tanév feladatairól

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Megkaptuk az iskolától a tájékoztató anyagot. Ráczné Guba Melinda képviselő asszony kívánja-e azt kiegészíteni?

Ráczné Guba Melinda képviselő:

Nem, köszönöm.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja az iskolai tájékoztatót, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 13/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület a Dr. Berze Nagy János Általános Iskola 2024/2025. tanév feladatairól szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

7. napirendi pont

A Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetőjének beszámolója a nevelési év feladatairól

Előterjesztő: Urbánné Tuza Éva főigazgató

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Összeállításra került az óvoda beszámolója is. Átadom a szót Urbánné Tuza Éva képviselő asszonynak.

Urbánné Tuza Éva képviselő:

Köszönöm szépen. Véleményem szerint az előterjesztésben minden le van írva, azt nem szeretném kiegészíteni.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja az óvoda beszámolóját, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 14/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület a Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde vezetőjének beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

8. napirendi pont

Javaslat a Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásáról

Előterjesztő: Urbánné Tuza Éva főigazgató

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót ismételten Urbánné Tuza Éva képviselő asszonynak.

Urbánné Tuza Éva képviselő:

Köszönöm szépen. 4 hetes zárva tartást terveztünk, melyből a konyha zárva tartása csak 2 hét lesz. A takarításra viszont szükséges a 4 hét, illetve a technikai dolgozóknak is 50 nap szabadság jár, ezért fontos lenne annak kiadása. Előző években is így oldottuk meg, eddig nem volt senkinek ezzel problémája, sem a dolgozók, sem a lakosság részéről. Kérném a Képviselő-testületet, hogy fogadják el a javaslatomat.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm a kiegészítést. Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja a Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde zárva tartásának időpontjának meghatározását, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 15/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Besenyőteleki Bóbita Óvoda és Bölcsőde főigazgatója általi kérelmet jóváhagyja, miszerint engedélyezi az intézmény nyári zárva tartását 2025. augusztus 4. (hétfő) – 2025. augusztus 29. (péntek) közötti időszakban.

A Képviselő-testület felkéri Urbánné Tuza Éva főigazgató, hogy a nyári zárva tartás időpontjáról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése és a 37. § (3) bekezdése alapján az óvodába és bölcsődébe járó gyermekek szüleit a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: polgármester,
főigazgató
Határidő: azonnal

9. napirendi pont

Javaslat a polgármester 2024. évi szabadsága letöltésének és 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót dr. Kovács Dóra jegyzőnek.

dr. Kovács Dóra jegyző:

Köszönöm. A tavalyi évben polgármester úrnak időarányosan 2024. október 1-jétől december 31-ig terjedő időszakra 10 nap szabadság járt. Ebből kettő napot vett ki tavaly, idén január hónapban hármat. Tehát öt napot vett ki már a tavalyi szabadságából. Februári hónapban nem volt távol. Jogszabály rendelkezik arról, hogy az áthozott szabadságot következő év március 31-ig köteles kivenni. 2025. évre összesen 39 nap szabadsággal rendelkezik polgármester úr, ami a szabadságtervezet alapján időarányosan szét lett osztva. Jelenleg összesen 44 nap áll rendelkezésre. Kérem a Képviselő-testületet ennek elfogadására.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm. Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Én tartózkodok a szavazásnál. Aki elfogadja a szabadság ütemezéssel kapcsolatos előterjesztést, kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal 0 ellenben és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 16/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület Nagy Zsolt polgármester 2024. évi szabadságának igénybevételét utólagosan jóváhagyja, és megállapítja, hogy 8 nap ki nem vett szabadsággal rendelkezik a 2024-es évről, amelyet legkésőbb 2025. március 31. napjáig köteles kivenni.

A polgármester 2025.01.01.-2025.12.31. közötti időszakra vonatkozó 39 nap szabadsága és előző évről áthozott 8 nap szabadsága ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2025. év			
Időpontok:	Kivett/tervezett szabadságnapok száma:	Időpontok:	Tervezett szabadságnapok száma:
Január:	3	Július:	7
Február:	-	Augusztus:	7
Március:	5	Szeptember:	3
Április:	2	Október:	3
Május:	3	November:	3
Június:	5	December:	6

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztassa. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentését követően veheti igénybe.

Határidő: a szabadság kivételét követő testületi ülések időpontja, illetve 2026.02.28.

Felelős: polgármester, jegyző

10. napirendi pont

Javaslat igazgatási szünet elrendelésére a Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselőknek

Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót dr. Kovács Dóra jegyzőnek.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A köztisztviselőkre nézve a korábbi években is volt igazgatási szünet elrendelve. Egyeztetve a kolléganőkkel arra szeretnénk a Képviselő-testületet kérni, hogy július 14-18-ig, ez egy egybefüggő öt nap lenne, illetve augusztus 15-22-ig, ami szintén öt napot tartalmaz, mivel itt bele esik augusztus 20-ai ünnepnap. Törvényileg kötelező igazgatási szünet van december 26-tól következő év január 1-ig. Itt szeretnénk kérvényezni, hogy mivel a január 1. csütörtökre esik, így 2026. január 2-ig szeretnénk ezt kitolni és szabadságon lenni. Ez összesen 14 napot foglal magába. Annyit szeretnénk még megjegyzésként hozzátenni, hogy a nyári igazgatási szünet alatt az ügyintézési határidő folyamatos, míg a téli igazgatási szünet alatt a Kormányrendeletben foglaltak alapján az ügyintézési határidő megáll. Ami ez alól kivétel az az anyakönyvi ügyek, mert ott kötelező ügyeletet tartani az igazgatási szünet alatt is. Ezt majd a későbbiekben megbeszéljük a kolléganővel, mert ott lehet példa rá, hogy igazgatási szünet alatt is be kell jönni. Kérem, a Képviselő-testület ilyen formában engedélyezze az igazgatási szünet elrendelését.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja az előbb említettek alapján az igazgatási szünet elrendelését kérem, hogy kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 17/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatalban az alábbi napokon és időszakokban, összesen 14 munkanapra – a Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselőkre vonatkozó – igazgatási szünetet rendel el:

2025. július 14. – július 18. (hétfőtől-péntekig)	5 munkanap
2025. augusztus 15. (péntek)	1 munkanap
2025. augusztus 18. – augusztus 19. (hétfőtől-keddig)	2 munkanap
2025. augusztus 21. – augusztus 22. (csütörtöktől-péntekig)	2 munkanap
2025. december 29. – december 31. (hétfőtől-szerdáig)	3 munkanap
2026. január 2. (péntek)	1 munkanap

Az igazgatási szünet időtartama alatt anyakönyvi ügyeletet kell biztosítani.

A 316/2024. (XI.6.) Korm. rendelet alapján elrendelt, 2025. december 29. napjától - 2026. január 1. napjáig terjedő igazgatási szünettel érintett érintett jegyző, polgármesteri hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe nem számít bele az igazgatási szünet időtartama.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a lakosságot a határozat kihirdetését követően a teljes évre, majd minden napot és időszakot legalább 15 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

11. napirendi pont

Javaslat Besenyőtelek Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025-2029. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervére

Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Átadom a szót dr. Kovács Dóra jegyzőnek.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A tegnapi nap folyamán szintén tárgyalta ezt a napirendi pontot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Jogszabályi határidőt betartva február 28-ig el kell fogadni. Ennek anyagát is megküldtük. A táblázat tartalmazza, hogy milyen munkafolyamatok vannak és az milyen fontosságú kategóriába sorolható, valamint ki érte a felelős. Ezt továbbá nem szeretném részletezni, kérnék ennek elfogadását.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja az Önkormányzat és költségvetési szervei 2025-2029. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervét, kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 18/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Besenyőtelek Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2025-2029. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervét jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet a 18/2025. (II.27.) határozathoz

Ellenőrzési stratégia 1. sz. melléklete
Besenyőtelek Községi Önkormányzat folyamatai és alfolyamatok fontossága

Folyamatok	Alfolyamatok	Folyamatban résztvevő munkatársak	A folyamat gazda	A folyamat fontossága
Szabályzatok felülvizsgálata				
	Szervezeti és működési szabályzatok	Jegyző	Jegyző	5
	Számviteli szabályzatok	Jegyző, pénzügyi gazdasági ügyintéző	Jegyző	5
	Pénzügyi szabályzatok	Jegyző, pénzügyi gazdasági ügyintéző	Jegyző	5
	Munkaügyi szabályzatok	Jegyző, munkaügyi feladatokat ellátó előadó	Jegyző	4
	Polgármesteri hivatal és önálló működésű intézmények közötti felelősségvállalási, munkamegosztási megállapodás	Jegyző, intézményvezetők, pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző	Jegyző	5
Költségvetés tervezése	Munkakörökhöz kapcsolódó jogszabály változások megismerésének ellenőrzése	Jegyző	Jegyző	4
	Önkormányzatot megillető normatívák igényléséhez létszám jelentések elkészítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Intézményenkénti engedélyezett foglalkoztatási létszámra javaslat készítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Javasolt foglalkoztatási létszámhoz személyi juttatások és járulékok megtervezése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó munkaügyi feladatokat ellátó előadók	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Intézményenként dologi kiadások előző évi tényszámok alapján történő tervezése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Kötelezettségvállalások alapján átadott pénzeszközök előirányzatának tervezése intézményenként	Jegyző, pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző	Jegyző	5
	Működési célú bevételek tervezése intézményenként	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Önkormányzatonként adó bevételek tervezése adónemenként	Adóügyi előadó	Adóügyi előadó	5

	Beruházási célú bevételek tervezése	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	Jegyző	5
	Beruházási célú kiadások tervezése	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	Jegyző	5
	Likviditási terv készítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Kötelezettségvállalás	Közbeszerzés	Polgármester, Jegyző	Polgármester, Jegyző	5
	Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések	Kötelezettségvállalók és az általuk felhatalmazott személyek	Eredeti hatáskörrel bíró kötelezettségvállaló	4
	Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel rendelkezők	Eredeti hatáskörrel bíró Pénzügyi ellenjegyző	4
	Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése	Munkaköri leírás szerinti pénzügyi előadó	Munkaköri leírás szerinti pénzügyi előadó	4
Készpénzgazdálkodás	Készpénz bevételek beszedése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	4
	Pénzkezelőhelyek elszámoltatása	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	5
	Ellátmányok előlegek elszámoltatása	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	4
	Készpénzes kiadások teljesítése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	5
	Értékcikkek őrzése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	3
Számla kiállítás	Készpénzes számlák kiállítása	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó, pénzbeszedő helyeken dolgozók	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	3
	Átutalásos számlák kiállítása	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó, pénzbeszedő helyeken dolgozók	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Számlák teljesítés igazolás	Szállítólevél szerinti átvétel igazolása	Munkaköri leírás szerinti teljesítés igazolás	Munkaköri leírásban kijelölt teljesítés igazoló	3

	Felhasználó átvétel igazolása	Munkaköri leírás szerinti teljesítés igazolása	Munkaköri leírásban kijelölt teljesítés igazoló	3
Utalványozás	Utalványlap előkészítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Utalványozás	Utalványozási jogkörrel rendelkezők	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Banki átutalás	Rendelkezésre álló fedezet meglétének ellenőrzése	Banki ügyfélterminált kezelő munkatárs	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
Előirányzat könyvelés	Eredeti előirányzatok rögzítése	könyvelő	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Módosítások könyvelése	könyvelő	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Pénzforgalom könyvelése	Banki kivonatok „szerelése”	könyvelő	Könyvelő	4
	Banki kiadási tételek könyvelése	könyvelő	Könyvelő	4
	Banki bevételek utalványozásának előkészítése	Könyvelő	Könyvelő	4
	Banki bevételek utalványozása	Utalványozást előkészítő könyvelő	Utalványozó	4
Bevalláson alapuló adók bevallásának és megfizetésének feldolgozása és nyilvántartása	Adó alá való bejelentkezés	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Adóbevallás feldolgozása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Adó megfizetésének nyilvántartása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Helyi adó kivetése	Az adóalanyok kivetésen alapuló adójának megállapítása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4

Fizetendő adó megállapítása	Adóalany nyilvántartásba vétele	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Adó bevallások feldolgozása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
Adó behajtások	Hátralék megállapítása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Túlfizetések átvezetése	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Hátralék megfizetésére felszólítás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Letiltás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Követelés foglalás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	2
	Ingó és ingatlan foglalás	Adóügyi dolgozó	Jegyző	2
Követelések kezelése	Hátralék megfizetésére felszólítás	Követelés kezelést ellátó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Letiltás	Követelés kezelést ellátó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
ÁFA bevallás	Fizetendő adó és visszaigényelhető adó megállapítása	ÁFA analitikát vezető pénzügyi előadó,	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
ÁFA átutalás			Utalványozó	3
Vagyongazdálkodás	Vagyonrendelet rendszeres felülvizsgálata	Jegyző	Jegyző	5
	Vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megfelelő nyilvántartása	Pénzügyi előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Leltározás	Leltározási utasítás szerinti dolgozók	Leltározási vezető	5

	Selejtezés	Selejtezési szabályzat szerinti dolgozók	Selejtezési bizottság vezetője	5
Beruházás	Gazdaságossági számítások	Gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Szerződések	Kötelezettség-vállalók és az általuk felhatalmazott személyek	Jegyző	5
	Szerződés szerinti pénzügyi teljesítések	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Üzembehelyezés	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	2
	Nyilvántartásba vétel	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
Készletgazdálkodás	Bevételezés	Raktáros Élelmezésvezető	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Kiadás	Raktáros, élelmezésvezető	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Selejtezés	Selejtezési szabályzat szerint	Selejtezési bizottság vezetője	5
	Leltározás	Leltározási utasítás szerint	Leltározási vezető	5
Támogatott szervezetek elszámoltatása a támogatással	Elszámolásokat megalapozó számlamásolatok, kiküldetések bekérése	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	3
	Bekért okmányok adatainak összevetése az elszámolás adataival	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	3
Települési támogatások megállapítása és folyósítása	Kérelmekhez benyújtott igazolások, nyilatkozatok teljességük vizsgálatára, hiánypótlásra történő felszólítás	Szociális előadó	Polgármester, Jegyző	5

	Határozatok jogerősítése	Szociális előadó	Szociális előadó	4
	Támogatások folyósítása	Pénztáros, banki átutaló	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
Közmunkaprogram	Munkaszerződések	munkaügyi feladatokat ellátó előadó	Közmunkaprogramokért felelős vezető (alpolgármester)	5
	Beruházási, dologi kiadások teljesítése	Közmunkaprogramokért felelős vezető (alpolgármester)	Közmunkaprogramokért felelős vezető (alpolgármester)	3
	Közmunkaprogram nyilvántartásainak vezetése	Adminisztrátorok, raktáros, munkavezetők	Közmunkaprogramokért felelős vezető (alpolgármester)	3
Munkaerő gazdálkodás	Munkaerő felvétel	Jegyző	Jegyző	3
	Munkaköri leírások elkészítése és felülvizsgálata	Polgármester, Jegyző	Polgármester, Jegyző	3
Beszámoló elkészítése	Éves zárlati feladatok	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Beszámoló elkészítése	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Elszámolások támogatásokkal állami	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Beszámoló testületi ülésre történő elkészítése	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	4
	Leltár egyeztetés	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	5
	Beszámoltatás	Polgármester, Jegyző	Képviselő-testület	4
Üzemeltetésre átadott vagyon ellenőrzése	Leltáregyeztetés	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/ jegyző	3

Ellenőrzési stratégia 1. sz. melléklete				
Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatala folyamatai és alfolyamatok fontossága				
Folyamatok	Alfolyamatok	Folyamatban résztvevő munkatársak	A folyamat gazda	A folyamat fontossága
Szabályzatok felülvizsgálata				
	Szervezeti és működési szabályzatok	Jegyző	Jegyző	5
	Számviteli szabályzatok	Jegyző, pénzügyi gazdasági ügyintéző	Jegyző	5
	Pénzügyi szabályzatok	Jegyző, pénzügyi gazdasági ügyintéző	Jegyző	5
	Munkaügyi szabályzatok	Jegyző, munkaügyi feladatokat ellátó előadó	Jegyző	4
	Polgármesteri hivatal és önálló működésű intézmények közötti felelősségvállalási, munkamegosztási megállapodás	Jegyző, intézményvezetők, pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző	Jegyző	5
Költségvetés tervezése	Munkakörökhöz kapcsolódó jogszabály változások megismerésének ellenőrzése	Jegyző	Jegyző	4
	Önkormányzatot megillető normatívák igényléséhez létszám jelentések elkészítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Intézményenkénti engedélyezett foglalkoztatási létszámra javaslat készítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Javasolt foglalkoztatási létszámhoz személyi juttatások és járulékok megtervezése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó munkaügyi feladatokat ellátó előadók	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Intézményenként dologi kiadások előző évi tényszámok alapján történő tervezése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Kötelezettségvállalások alapján átadott pénzeszközök előirányzatának tervezése intézményenként	Jegyző, pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző	Jegyző	5
	Működési célú bevételek tervezése intézményenként	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5

	Önkormányzatoként adó bevételek tervezése adónemenként	Adóügyi előadó	Adóügyi előadó	5
	Beruházási célú bevételek tervezése	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	Jegyző	5
	Beruházási célú kiadások tervezése	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	Jegyző	5
	Likviditási terv készítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Kötelezettségvállalás	Közbeszerzés	Polgármester, Jegyző	Polgármester, Jegyző	5
	Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések	Kötelezettségvállalók és az általuk felhatalmazott személyek	Eredeti hatáskörrel bíró kötelezettségvállaló	4
	Pénzügyi ellenjegyzés	Pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel rendelkezők	Eredeti hatáskörrel bíró Pénzügyi ellenjegyző	4
	Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése	Munkaköri leírás szerinti pénzügyi előadó	Munkaköri leírás szerinti pénzügyi előadó	4
Készpénzgazdálkodás	Készpénz bevételek beszedése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	4
	Pénzkezelőhelyek elszámoltatása	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	5
	Ellátmányok előlegek elszámoltatása	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	4
	Készpénzes kiadások teljesítése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	5
	Értékcikkek őrzése	Pénztáros, pénztár ellenőr	Pénztáros	3
Számla kiállítás	Készpénzes számlák kiállítása	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó, pénzbeszedő helyeken dolgozók	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	3
	Átutalásos számlák kiállítása	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó, pénzbeszedő helyeken dolgozók	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Számlák teljesítés igazolása	Szállítólevél szerinti átvétel igazolása	Munkaköri leírás szerinti teljesítés igazolása	Munkaköri leírásban kijelölt teljesítés igazoló	3
	Felhasználó átvétel igazolása	Munkaköri leírás szerinti teljesítés igazolása	Munkaköri leírásban kijelölt teljesítés igazoló	3

Utalványozás	Utalványlap előkészítése	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Utalványozás	Utalványozási jogkörrel rendelkezők	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Banki átutalás	Rendelkezésre álló fedezet meglétének ellenőrzése	Banki ügyfélterminált kezelő munkatárs	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
Előirányzat könyvelés	Eredeti előirányzatok rögzítése	könyvelő	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Módosítások könyvelése	könyvelő	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Pénzforgalom könyvelése	Banki kivonatok „szerelése”	könyvelő	Könyvelő	4
	Banki kiadási tételek könyvelése	könyvelő	Könyvelő	4
	Banki bevételek utalványozásának előkészítése	Könyvelő	Könyvelő	4
	Banki bevételek utalványozása	Utalványozást előkészítő könyvelő	Utalványozó	4
Bevalláson alapuló adók bevallásának és megfizetésének feldolgozása és nyilvántartása	Adó alá való bejelentkezés	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Adóbevallás feldolgozása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Adó megfizetésének nyilvántartása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Helyi adó kivetése	Az adóalanyok kivetésén alapuló adójának megállapítása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Fizetendő adó megállapítása	Adóalany nyilvántartásba vétele	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Adó bevételek feldolgozása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
Adó behajtások	Hátralék megállapítása	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Túlfizetések átvezetése	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4

	Hátralék megfizetésére felszólítás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Letiltás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Követelés foglalás	Adóügyi dolgozó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	2
	Ingó és ingatlan foglalás	Adóügyi dolgozó	Jegyző	2
Követelések kezelése	Hátralék megfizetésére felszólítás	Követelés kezelést ellátó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Letiltás	Követelés kezelést ellátó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
ÁFA bevallás	Fizetendő adó és visszaigényelhető adó megállapítása	ÁFA analitikát vezető pénzügyi előadó,	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
ÁFA átutalás			Utalványozó	3
Vagyongazdálkodás	Vagyonrendelet rendszeres felülvizsgálata	Jegyző	Jegyző	5
	Vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megfelelő nyilvántartása	Pénzügyi előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Leltározás	Leltározási utasítás szerinti dolgozók	Leltározási vezető	5
	Selejtezés	Selejtezési szabályzat szerinti dolgozók	Selejtezési bizottság vezetője	5
Beruházás	Gazdaságossági számítások	Gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Szerződések	Kötelezettségvállalók és az általuk felhatalmazott személyek	Jegyző	5
	Szerződés szerinti pénzügyi teljesítések	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Üzembehelyezés	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	2
	Nyilvántartásba vétel	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5

Készletgazdálkodás	Bevételezés	Raktáros Élelmezésvezető	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Kiadás	Raktáros, élelmezésvezető	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Selejtezés	Selejtezési szabályzat szerint	Selejtezési bizottság vezetője	5
	Leltározás	Leltározási utasítás szerint	Leltározási vezető	5
Települési támogatások megállapítása és folyósítása	Kérelmekhez benyújtott igazolások, nyilatkozatok teljeskörűségének vizsgálata , hiánypótlásra történő felszólítás	Szociális előadó	Polgármester, Jegyző	5
	Határozatok jogerősítése	Szociális előadó	Szociális előadó	4
	Támogatások folyósítása	Pénztáros, banki átutaló	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
Közmunkaprogram	Munkaszerződések	munkaügyi feladatokat ellátó előadó	Közmunkaprogram okért felelős vezető (alpolgármester)	5
	Beruházási, dologi kiadások teljesítése	Közmunkaprogram okért felelős vezető (alpolgármester)	Közmunkaprogram okért felelős vezető (alpolgármester)	3
	Közmunkaprogram nyilvántartásainak vezetése	Adminisztrátorok, raktáros, munkavezetők	Közmunkaprogram okért felelős vezető (alpolgármester)	3
Munkaerő gazdálkodás	Munkaerő felvétel	Jegyző	Jegyző	3
	Munkaköri leírások elkészítése és felülvizsgálata	Polgármester, Jegyző	Polgármester, Jegyző	3
Beszámoló elkészítése	Éves zárlati feladatok	Munkaköri leírás szerinti gazdálkodási előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Beszámoló elkészítése	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Elszámolások állami támogatásokkal	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5
	Beszámoló testületi ülésre történő elkészítése	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	4
	Leltár egyeztetés	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	5

	Beszámoltatás	Polgármester, Jegyző	Képviselő-testület	4
Üzemeltetésre átadott vagy ellenőrzése	Leltáregyeztetés	Munkaköri leírás szerinti előadó	pénzügyi ügyintéző/ gazdálkodási ügyintéző/jegyző	3

12. napirendi pont

Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Besenyőtelek Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: dr. Kovács Dóra jegyző

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Felkérem dr. Kovács Dóra jegyző asszonyt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tegnapi ülésén ezt szintén tárgyalta. A Képviselő-testület alakuló ülésén tárgyalta, illetve tudomásul vette ezt a napirendi pontot, de ezt azonban szükséges javítani, míg a nemzetiségi önkormányzat nem is tárgyalta. Módosítást nem kívántak akkor végrehajtani, de ez így ilyen formátumban nem helyes. Határozatot kell róla hozni, illetve olyan megjegyzést kívánok tenni, hogy az eddigiek alapján minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, de ez nem történt meg csak februárban, mindkét önkormányzat részéről. A jogszabályi rendelkezés értelmében szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és azt igény szerint módosítják. Szeretném még megjegyezni, hogy mivel választás után vagyunk és mindkét fél részéről személyekben történt változás, így mindenképp az új polgármester és az új elnök aláírása szükséges az együttműködési megállapodásra. Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadására.

Uri József képviselő:

Most akkor két megállapodás van, egy amit a régiiek írtak alá, és egy amit az új polgármester?

dr. Kovács Dóra jegyző:

Nem. A régi megállapodást a testület csak tudomásul vette és megállapítást tett, hogy továbbra is fent szeretné tartani az együttműködési megállapodást. Ez így ugye nem jó, ezért most határoz róla a Képviselő-testület és most fogja majd az új polgármester aláírni.

Azt még megjegyezném, hogy annyi módosítást tartalmaz, hogy az Önkormányzat SZMSZ-ének mellékletét nem képezi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ében mellékletként benne szerepel.

Uri József képviselő:

Jó, rendben.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki elfogadja Besenyőtelek Községi Önkormányzat és Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő új együttműködési megállapodást a fentiek alapján, kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 19/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott, a Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, felülvizsgált együttműködési megállapodást a mellékelt formában jóváhagyja, azt aláírja.

Egyidejűleg hatályát veszti Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (II.21.), valamint Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2/2024. (II.22.) határozatával jóváhagyott megállapodás.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1.sz. melléklet a 19/2025. (II.27.) határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Besenyőtelek Községi Önkormányzat és Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a helyiséghasználatra, a működési, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátására

Amely létrejött **Besenyőtelek Községi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) 3373 Besenyőtelek, Fő út 89. (képviseli: Nagy Zsolt polgármester); valamint a **Besenyőtelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 3373 Besenyőtelek, Fő út 132/a. (képviseli: Lovas Sándor elnök) között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó szakaszai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ Jelen megállapodásban a Felek meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, az alapvető személyi, tárgyi feltételeket, a költségek viselését, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjével kapcsolatos szabályokat és a költségvetés összeállítása során követendő eljárási rend szabályait.

2./Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését. Az Önkormányzat a testületi ülések megtartásához üléstermet biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

3./ Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket oly módon, hogy arról a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó, adminisztratív feladatokat ellátó köztisztviselőként foglalkoztatott személy alkalmazásával gondoskodik.

4./ A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait ellátó munkatárs feladata:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- d) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása, valamint
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) gazdálkodási munkatársa végzi.

6./ A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

7./ Az Önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára/internethasználatára költségeinek kivételével.

8./ A kötelezettségének teljesítése érdekében az Önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

9./ A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott időpont. A költségvetési koncepció összeállítása során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Áht.-ban meghatározott határidőt megelőző 30. napig a koncepcióhoz adatot szolgáltat a Hivatala felé.

10./ A Hivatal gazdálkodási munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat- a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően- közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, illetve a gazdálkodási munkatársat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával. A Hivatal gazdálkodási munkatársa közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elkészítésében.

11./ A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A költségvetési-határozat tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.

12./ Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

13./ Ha Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönthet. Előirányzatok módosítására az Áht. előírásait kell betartani.

14./ A Hivatal az Áht. és Ávr. szabályai szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe. Az adatszolgáltatáshoz a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a Képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Hivatal gazdálkodási munkatársa részére. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pl: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb...) haladéktalanul átadja a Hivatal gazdálkodási munkatársa részére.

15./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal gazdálkodási munkatársa látja el. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Hivatal Jegyzője felelős. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését szolgáltatási szerződés alapján külsős szolgáltató végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

16./ Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében, legkésőbb a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az éves beszámolóval zárszámadási határozattal dönt. Az éves beszámoló összeállításában a Hivatal gazdálkodási munkatársa működik közre. Az éves beszámolóval kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztések előkészítéséhez a Hivatal gazdálkodási munkatársa nyújt segítséget.

17./ A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az elnök-helyettes jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és Ávr. előírásait. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell vezetni, a nyilvántartást a jegyző, valamint Hivatal gazdálkodási munkatársa vezeti.

18./A pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés, a teljesítési igazolás, az utalványozás vonatkozásában az Áht. és Ávr. szabályait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és teljesítési igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a gazdálkodási munkatárs vezeti.

19./ A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, afelett rendelkezésre jogosultakról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A számlanyitás felelőssége és költségei a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.

20./A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést- a Magyar Államkincstár felé- a Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatson. A szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős. Az Önkormányzatot, illetve a Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

21./ A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

22./ A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a reá irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

23./ Az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat megállapodnak abban, hogy a dologi és tárgyi működésen kívül a nemzetiségi hagyományok ápolására minden évben két alkalommal a Napközi otthon nagytermét és konyháját bérmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsájtja.

24./ Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és azt igény szerint módosítják. Jelen megállapodás a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Az együttműködési megállapodást Besenýótelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a...../2025. (II. ...) határozatával, a Besenýótelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat a...../2025.(II. ...) BRNÖ határozatával jóváhagyta.

Egyidejűleg hatályát veszti Besenýótelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 3/2024. (II.21.) határozata, valamint Besenýótelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2/2024. (II.22.) határozatával jóváhagyott megállapodás.

Besenýótelek, 2025. február „ ”

Nagy Zsolt
polgármester
Besenýótelek Községi Önkormányzat

Lovas Sándor
BRNÖ elnök
Besenýótelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Urbánné Tuza Éva képviselő:

Szeretném jelezni, hogy a Polgármesteri Hivatal és az Óvoda Intézmény között is van együttműködési megállapodás a könyvelési és egyéb feladatok elvégzése miatt, úgyhogy akkor azt is felül kell vizsgálni és módosítani kell. Köszönöm.

dr. Kovács Dóra jegyző:

Rendben van, utánanézzünk. Köszönöm szépen az észrevételt.

13. napirendi pont

Tulajdonosi hozzájárulás adása Tájház pályázat keretében történő felújításához

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

Civil szervezetek részére van most kiírva egy 7 millió forintos pályázat. A Besenyőtelki Hagyományőrző Alapítvány szeretné megpályázni.

A pályázatból a besenyőteleki tájházat szeretnék felújítani. Többek között a pince, tető, külső nyílászárók, belső tisztasági festés, kerítés felújítása rendbetétele lenne a cél, ha a pályázatot megnyernék. Itt maga az épületről lenne szó, mert az a rész ahol a tájház van és a mellette lévő terület nincs még összevonva, ezt is össze kell majd vonni, hogy egy helyrajzi számon legyen.

Petrik István képviselő:

Meddig kell beadni a pályázatot?

Nagy Zsolt polgármester:

Ha jól emlékszem március 5.

Annyi még, hogy a tervezővel már felvette a kapcsolatot Fazekas Antalné, közösen megnézték az épületet, és szükségük lenne a tájház tervrajzára, amit eddig még nem találtuk meg. Ha nem lesz meg, akkor ki kell méretezni.

Ragó Zsolt képviselő:

Szerintem azok már biztosan nincsenek meg.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A pályázatok beadási határideje 2025. február 17-től egészen 2025. március 19-ig tart.

Nagy Zsolt polgármester:

Jó, de minél hamarabb be kell adni a pályázatot.

Ragó Zsolt képviselő:

Annyit szeretnék még hozzászólni, hogy az a mosdó nagyon rossz helyen van. El kellene onnan tenni. Nem is értem miért a központi helyre kellett tenni és miért nem lett az hátra téve. Valamint azt szeretném kérni, hogy a felújítás során vegyék figyelembe azt is, hogy megmaradjon a tájház autentikus stílusa.

Amilyen volt, olyannak kell maradnia. Ha újra kell valamit cserélni, akkor pontosan ugyan olyat kell gyártatni, mint amilyen eredetileg volt.

Petrik István képviselő:

A tájházon 2006-ban teljes tetőcsere volt, azt nem értem, hogy ez hogy mehetett így ennyire tönkre, hiszen sok esetben például nálam is a műhelyemben már közel 110 éves a faanyag. Jelen esetben 19 év telt el és már tönkre is ment, számomra érthetetlen.

Tudomásom szerint 18 millió forint ment el a felújításra, amiből 14 millió ment el csak a felújításra. A repedések el lettek tüntetve, átmeszelés történt, tetőcsere, illetve lett ott kialakítva egy rész, ami a régi istálló bontott anyagaiból lett felépítve.

Nagy Zsolt polgármester:

Annyi a szerencse azzal, hogy ott van a hangár mögött a mosdó, hogy azt a vizesblokkot könnyen át lehet hozni a hangárba.

Azt még szeretném elmondani, hogy a pályázat tartalmazza azt, hogy 5 évig kell működtetni. Elmondtam Fazekas Antalnénak, hogy ez nem azt jelenti, hogy kisajátíthatja a tájházat. Köszönjük szépen a segítséget, de ez a falu tulajdona. A kulcsokat leadattam vele, azt itt tároljuk a Hivatalba.

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki támogatja a Besenyőtelki Hagyományőrző Alapítvány pályázási szándékát és hozzájárul ezáltal a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 20/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot tesz és ingyenes használatba adási megállapodást köt a Besenyőtelki Hagyományőrző Alapítvánnyal, az FCA-KP-1-2025/1 kódszámú pályázati felhívás keretében az Önkormányzat tulajdonát képező, 3373 Besenyőtelek, Arany János utca 14. szám alatt található ingatlanra (Tájházra).

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14. napirendi pont

Tulajdonosi hozzájárulás adása automata öntözőrendszer beruházás megvalósításához

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

A Magyar Labdarúgó Szövetség kiírt egy pályázatot, amit a Besenyőtelki Sport Club szeretne megpályázni. A pályázat 10 millió forint összegű és ehhez kéri a jóváhagyásunkat, mivel a pályázat útján elnyert összeget ráterhelik az ingatlanra. Ennek a beadási határideje a holnapi nap.

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki támogatja az előterjesztésben foglaltakat, kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 21/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulást ad a Besenyőtelki Sport Club részére ahhoz, hogy a Besenyőtelki Sport Club (rövidített név: Besenyőtelki SC; székhely: 3373 Besenyőtelek,

Fő út 89.; nyilvántartási szám: 10-02-0000095; adószám: 19920982-1-10; képviseli: Bozsik Csaba), a Besenyőtelek Községi Önkormányzat tulajdonában álló, 1036/1 hrsz. alatt felvett, természetben 3373 Besenyőtelek, Fő út 51. szám alatt található „kivett orvosi rendelő és udvar és sporttelep” megnevezésű ingatlanon található sportpályát, a Magyar Labdarúgó Szövetség előminősítési eljárásának megfelelően, TAO támogatás igénybevételével - jelen hozzájárulásban meghatározott feltételekkel -, beruházást valósítson meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

15. napirendi pont

Kérelem közvilágítás bővítéséhez

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

A kérelmező Vass Péter Ferenc, 3373 Besenyőtelek, Vörösmarty Mihály utca 6. szám alatti lakos. Kérelmében előadta, hogy 2018-ban már beadta egyszer a kérelmét, sajnos eredménytelenül. Indoklasként megjegyezte, hogy sötétedés után nagyon rossz a látási viszony, kevés az oszlopokra felszerelt világítóttest, valamint a teherforgalom teljesen tönkretette az utat, sok a kátyú és így a közlekedés is nehézkes. Kéri, hogy a Vörösmarty utca 6. szám előtti villanyoszlopra legyenek szívesek világítást felszerelni. Kérdés, észrevétel?

Karkus János, 3373 Besenyőtelek, Fő út 73A. /sz. alatti lakos 17 óra 18 perckor megérkezett.

Ragó Zsolt képviselő:

Szerintem forduljon az ÉMÁSZ-hoz.

Urbánné Tuza Éva képviselő:

Én emlékszem erre a korábbi beadványra. Az ÉMÁSZ akkor leellenőrizte, hogy hány lámpa van ott engedélyezve és jelenleg hány lámpatest van felszerelve. Akkor ez az ellenőrzés azt mutatta, hogy ott minden rendben van. Szerintem annyit tudunk tenni, hogy felülvizsgáljuk az ÉMÁSZ-al, de mi plusz lámpákat nem tudunk feltetetni.

Nagy Zsolt polgármester:

Jó, akkor felvesszük az ÉMÁSZ-al a kapcsolatot. De nekem azt mondta, hogy ott volt lámpatest korábban.

Petrik István képviselő:

Szerintem, mi kérhetnénk bővítést az ÉMÁSZ-tól, csak akkor módosítani kell a szerződést hozzá.

Uri József képviselő:

Akkor fel kell venni az Önkormányzatnak a kapcsolatot a z ÉMÁSZ-al.

Nagy Zsolt polgármester:

Kérdés, észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban van-e? Amennyiben nincs, szavazást rendelek el. Aki támogatja Vass Péter Ferenc általi kérelem megvalósítását, kérem kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 22/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy az Önkormányzat Vass Péter Ferenc, 3373 Besenyőtelek, Vörösmarty Mihály utca 6. szám alatti lakos kérelmének ügyében felveszi a kapcsolatot az MVM áramszolgáltatóval az ügy mielőbbi megoldása érdekében.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

16. napirendi pont

Tájékoztatás a két ülés között megtett intézkedésekről

Előterjesztő: Nagy Zsolt polgármester

Előterjesztés módja: írásban

Nagy Zsolt polgármester:

A tájékoztatót írásban mindenki megkapta. Gondolom nem szükséges felolvasni ezt, vagy valaki szeretné? Jegyző asszony?

dr. Kovács Dóra jegyző:

Igazából egy pár sarkalatos dolgot emelnék ki. 2023. májusában érkezett egy pályázati visszafizetési kötelezettség, ami nem lett teljesítve 2023.07.12-ig. A felszólítást ismét megkaptuk és ügyleti kamattal együtt 2025. január 10-én visszafizetésre került 885.620.- forint. 3 darab Falutábla lett pótolva, ugyanis nem volt biztosítva a nyilvánosság a Magyar Falu Programok tekintetében, valamint a Hivatal épületében lévő további projekt táblák is kihelyezésre kerültek a megfelelő helyre.

Február 6-án sok minden történt, ugyanis akkor volt itt Dr. Pajtók Gábor Országgyűlési Képviselő Úr, aznap érkezett meg a TOP_PLUSZ belterületi utas pályázatnak a teljes összege előlegként, illetve aznap még az Önkormányzat bankszámláját csalási kísérlet is érte. 18 millió forintot szerettek volna kicsalni. A kollégánőt MBH Bank-os központi telefonszámról hívták, tranzakció indítására szerették volna rávenni a csalók. Szerencsére nem sikerült a csalási kísérlet. A szükséges lépéseket megtettük.

Azonnal felvettük a kapcsolatot az információ biztonsági szakemberrel, aki további instrukciókkal ellátott minket, valamint átmentünk személyesen a Takarékbankba, ahol jelenleg is folyik az ügyben a kivizsgálás.

Az iskolában farsangi bál került megrendezésre, amihez az Önkormányzat mind az alsó, mind a felső tagozatot támogatta 25-25 ezer forinttal.

Az Óvoda farsangi bálját is támogatta az Önkormányzat, oly módon, hogy a terem bérleti díját, ami 25 ezer forint volt kifizette a Tankerület felé.

Urbánné Tuza Éva képviselő:

Köszönjük szépen a felajánlást, erről nem tudtam.

dr. Kovács Dóra jegyző:

Akkor folytatnám a beszámolót. Február 13-án a Heves Vármegyei Kormányhivatal Füzesabonyi Járási Hivatal Kormányablak Osztály által megküldött végzés alapján végrehajtás került elrendelésre, az Önkormányzat tulajdonát képező gépjármű ügyében.

2024. januárjában az említett gépjármű véglegesen kivonásra került, és a forgalmi engedély, rendszám-tábla nem lett leadva határidőn belül. Már pénzbírság is szóba került. Kaptunk egy öt napos „türelmi időt”. Szerencsénkre meg lett a forgalmi engedély és a rendszám-táblák is, és azonnal tudott polgármester úr intézkedni.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönjük szépen a tájékoztatást, kérem a Képviselő-testületet a tájékoztató tudomásul vételét.

Szavazás:

A Képviselő-testület – alakszerű határozat meghozatala nélkül – 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett tudomásul vette a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót.

17. napirendi pont

Bejelentések, indítványok

Karkus János kézfeltartással jelzi, hogy szót kér. Nagy Zsolt polgármester megadja a szót Karkus János besenyőtelki lakosnak.

17.1. Karkus János besenyőtelki lakos felszólalása

Karkus János besenyőtelki lakos:

Valamikor tavaly ősszel adtam be a Testületnek a kérelmemet, ami tulajdonképpen egy felajánlás lett volna az Önkormányzatnak, a falu felé. Egyeztetve az Egyházzal, az akkori Atyával, Pali Atyával, valamint Érsek Úrral. Ennek volt egy előzménye is, hogy a felújított Besenyőtelki templom átadásánál szemrevételeztük a kerítés állapotát és úgy beszéltük meg Pali Atyával és az azóta elhunyt Erőss Robival, hogy ezt közös erővel felújítjuk, rendbe rakjuk, szépítjük a falu képét. Lehetőségünkhöz mértén támogatjuk a falut. Minden évben, így tavaly májusban is jeleztük az akkori Polgármester felé anyagi támogatásunkat 20 millió forint összegben.

Tudjuk, hogy vannak pályázati lehetőségek külterületi utak tekintetében, amit csak Önkormányzatok pályázhatnak meg. Sajnos kevés a lehetőség, kevesebb pénz is jut ilyenekre, fele annyi, mint eddig.

Egy zárandokutat szerettünk volna létrehozni a Hanyi Kápolnához. Ezt pályázati forrásból szerettem volna megvalósítani. Erre a pályázatra Önkormányzatoknak lett volna lehetőség pályázni, ami tartalma szerint 95 % vissza nem térítendő támogatás, 5 % önerő lett volna. Illetve kell hozzá egy tervezet, amit én már saját pénzből el is készíttettem.

Már korábban is jeleztem, hogy az 5% önerőt kifizetem, de sajnos szomorúan vettem tudomásul, hogy a testület úgy döntött, hogy nem hagyja jóvá és nem pályázik. Ez sok millió forintról szól, de nem is szeretnék ezzel tovább foglalkozni, csak azért jöttem el, mert a falu elég sok mindenről beszél és szeretném tudni az igazságot. Nekem ehhez semmi érdekem nem fűződik, nincs ott földem sem, ez teljes mértékben jó szándék, felajánlás lett volna részemről a település javára.

A pályázatot gondolom mindenki ismeri, itt az elsődleges szempont az, hogy két települést összekössön és az, hogy egy turisztikai esemény is létrejön, az már plusz szempont. Itt a dormándi polgármester úrral és a képviselőkkel is egyeztetve megszavazták és teljes melesszélességgel támogatják az ügyet.

A kápolna területe Dormándhoz tartozik. A hozzá vezető út pedig Besenyőtelekhez. Ők a kápolna területét parkosították volna 50 milliós keretből, a hozzá vezető út pedig 150 milliós keretből valósulhatott volna meg. Mindentől függetlenül én ezt a projektet mindenképp megvalósítom, ha kell önerőből. Mi volt a kifogás, hogy elutasításra került? Esetleg személyem ellen szól vagy valami más indoka van?

Nagy Zsolt polgármester:

Nem személyed ellen szólt. Mivel ez a pályázat a gazdákat érinti, Hanyi útról szól, ezért felkértem Ragó Zsoltot képviselőt vegye fel a kapcsolatot a gazdákkal és végezzen el egy tanulmányt.

Igazából ez alapján született meg a döntés, illetve Rajna Kálmán polgármester társammal is beszéltem, aki azt kommunikálta felénk, hogy őket nem érdekli ez a lehetőség.

Forgács Péter alpolgármester:

Akkor tulajdonképpen mi félre lettünk vezetve Dormánd részéről, mert nekünk azt mondták nem támogatják.

Petrik István képviselő:

Igazából ez tényleg így volt, és mi akkor ezzel úgy reagáltunk, hogy nélkülük okafogyottá válik az ügy.

Ragó Zsolt képviselő:

Szerintem Te is félre lettél egy kicsit vezetve János. El is mondom mi történt, hogy tisztán láss. Polgármester úr felkért, hogy dolgozzak ebben az ügyben egy kicsit. Én felvettem a kapcsolatot a helyi gazdákkal és megkérdeztem, hogy a külterületi utakkal kapcsolatban melyik az az út, aminek a rendbetételét fontosnak tartják. Így jött szóba 4 lehetőség.

Az első a Mezőtárcány-Dormánd-Csincsá összekötő út, a második lehetőségként Besenyőtelek-Hanyi összekötő út, harmadik lehetőségként a Sarudi út, és végül a peres út.

Ezek közül megkérdeztem a gazdákat, hogy ha arra lenne lehetőség, hogy pályázzunk, melyik lenne az első és második helyen lévő prioritással, amit szeretnénk felújítani.

Az első helyet kapta a Sarudi út. Ezt az anyagot leadtam az Önkormányzatnak, ebben minden benne van, ami a felméréssel kapcsolatos. Ezt az anyagot megkapta minden Képviselő-testületi tag.

A közvélemény kutatásból kimaradtam és a teljes családtagjaim, mert érdekelt vagyok. A testületi ülésen tartózkodtam. Szerintem ezt az anyagot Te is majd megkaphatod. A többséget kell támogatni, és jelen esetben a testület a többséget támogatta.

Forgács Péter alpolgármester:

Egy észrevételem azért lenne. Megkérdeztük a kisgazdákat, de egyébként hány besenyőtelki lakost kérdeztünk meg ezzel kapcsolatban, hogy ők mit szeretnének? Nekünk az ő érdeküket is kellene nézni és képviselni őket.

Nagy Zsolt polgármester:

Igaz, őket nem kérdeztük meg.

Uri József képviselő:

Nekem nincs semmi bajom a személyeddel kapcsolatban Jancsi, azt hittem itt már minden meg van beszélve. Annyira nem folytam bele a dolgokba, beteg is voltam.

Utólag nézve, sajnálom, hogy akkor, amikor a döntés született nem voltál itt, mert talán, ha akkor itt vagy és ezeket elmondod, lehet másképp néztük volna mi is a dolgokat és máshogy alakult volna. Akkor én sem a Sarudit szavaztam volna meg.

Karkus János besenyőtelki lakos:

A Sarudi úthoz van érdekeltségem, de engem most nem az érdekel, hanem a jó szándék a falu felé.

Ragó Zsolt képviselő:

Mindennek van negatív és pozitív oldala is, de nekünk azt kell néznünk, hogy melyik az, ami a legtöbb pozitívumot hozza.

Ráczné Guba Melinda képviselő:

Szerintem ez nem egy elhamarkodott döntés volt, háromszor is tárgyaltuk az ügyet. És ne haragudj, hogy ezt mondom Jóska, de arról mi nem tehetünk, hogy te akkor nem voltál itt.

Forgács Péter alpolgármester:

Lehet egy kérdésem? Most ezt nem lehetne úgy megpályázni, mert nekem Németh Robi azt mondta, hogy lehetne ezt külön is megpályázni.

Petrik István képviselő:

Most ez egy érdekes kérdés. Van erre lehetőség, hogy egy pályázati pénzt két helyen költöd el?

Karkus János besenyőtelki lakos:

Minden további nélkül, lehet három helyről is beadni. Végül is sajnálom, hogy nem hoztam be a pályázati kiírást. Nem akarok befolyásolni senkit, de az, hogy ez a projekt megvalósul az száz százalék. Mondjuk én erre nem gondoltam volna, hogy el kel jöjjenek és meg kell győzzenek Benneteket.

Ragó Zsolt képviselő:

Polgármester úr, ne felejtse el Dr. Pajtók Gábor Országgyűlési Képviselő Úr mit mondott!

Ráczné Guba Melinda képviselő:

A többségi gazdát támogassuk.

Karkus János besenyőtelki lakos:

Igen értem, épp a múltkor egyeztettem Soltész Miklós Államtitkár úrral is ez ügyben és azt mondta nagyon helyesli, hogy az Egyház, a turisztika összefonódik.

Ragó Zsolt képviselő:

Ha gazdaságilag nézzük, akkor mindegyiket támogatnám, egy kivételével. A Mezőtárkány-Besenyőtelek-Csincsá ne legyen összekötve mindaddig, amíg a közbiztonság nincs megoldva. János, Te mint Agrár Kamarai Bizottsági vezetőnek, kutya kötelességed a gazdákat támogatni, nyilván mindenki mást is, de a földtulajdonosokat szem előtt tartva. János, fogadd el a Képviselő-testület döntését!

Karkus János besenyőtelki lakos:

Én elfogadom, azzal kezdtem már az elején, csak szerettem volna tisztán látni.

Petrik István képviselő:

Én a kompromisszumos megoldásnak vagyok a híve, ha van rá lehetőség. Rajna Kálmán polgármester sajnos nem jött el a meghívásunkra.

Karkus János besenyőtelki lakos:

Ezt majd személyesen megbeszélem a mezőtárkányi polgármester asszonnyal, már kértem többször időpontot hozzá is, illetve a dormándi polgármesterrel is fogok egyeztetni a tisztán látás végett. Mi paraszt emberek nem szerződést kötünk, hanem megállapodunk.

Forgács Péter alpolgármester:

Ezek szerint itt nagyon sok minden nem lett letisztázva.

Uri József képviselő:

Itt semmilyen személyeskedés nem volt.

Petrik István képviselő:

Teljesen más lett volna a helyzet, ha tudtuk volna, hogy ez a pályázat megosztható, több helyre felhasználható az elnyert összeg, illetve, ha tudjuk, hogy Dormánd megszavazza. Mi úgy voltunk vele, hogy Dormánd nélkül ez nem sikerülne, ezért elengedtük mi is.

Ragó Zsolt képviselő:

Én még mindig semleges vagyok a témában.

Petrik István képviselő:

Bocsánat, most a tervezés milyen stádiumban van?

Karkus János besenyőtelki lakos:

Teljesen készen van. Nincs ebből semmi gond, hogy nem járult hozzá az Önkormányzat, akkor is ez meg fog valósulni. Köszönöm szépen, hogy meghallgattatok.

Karkus János, 3373 Besenyőtelek, Fő út 73/A. sz. alatti lakos 17 óra 52 perckor távozott.

17.2. Fogászati kompresszor beszerzése

Nagy Zsolt polgármester:

Akkor menjünk tovább. Van még itt egy bejelentés a fogászati rendelővel kapcsolatban. A tegnapi nap folyamán elromlott a fogászati rendelőben a kompresszor. Megnéztem, de személy szerint nem értek hozzá.

A doktornő felvette a kapcsolatot a miskolciakkal, ahonnan a kezelő egység is van és azonnal cserekompresszor biztosítottak számára. Az idő sürgetett minket, kértünk azonnal három árajánlatot különböző helyekről és mivel mi nem értünk hozzá, megkérdeztük a doktornőt melyiket szeretné, melyik lenne az ideális.

Végül is a doktornő a legkedvezőbb áron lévőt választotta, ahonnan egyébként is a cserekészüléket kaptuk és a kezelőegységet is vásároltuk tavalyi évben.

Ragó Zsolt képviselő:

Ez árban mit is jelent?

Nagy Zsolt polgármester:

Apex-Dental Bt. 725.000.- forint, Pharmabog Kft. 876.300.- forint és a Modent Kft. 790.000.- forintos árajánlatot adott. A doktornő az Apex-Dental Bt. általi kompresszort javasolta elfogadni, ami ugyebár a legolcsóbb.

Uri József képviselő:

Szerintem fogadjuk el a doktornő javaslatát, ő ért hozzá és ő fogja használni.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A második ajánlatnál még hozzá jön a kiszállítási díj és a beüzemelési díj is.

Urbánné Tuza Éva képviselő:

És melyiknek mennyi garancia van rá?

Nagy Zsolt polgármester:

Mindegyikre egyformán van normál garancia.

dr. Kovács Dóra jegyző:

A legolcsóbb ajánlattevőnél például öt évet ír.

Nagy Zsolt polgármester:

Azért vegyük figyelembe, hogy ez a legolcsóbb ajánlatot tevő cég Miskolci, a többi Balaton környéki. Ha bármi problémánk van, egy órán belül itt vannak.

Ráczné Guba Melinda képviselő:

Akkor tárgyalatok a cégekkel, hozd meg a döntést.

dr. Kovács Dóra jegyző:

Szeretném jelezni, hogy 500.000.- forint felett testületi döntésnek kell születnie róla.

Nagy Zsolt polgármester:

Jó, köszönöm. Akkor, ha egyéb kérdés nincs, kérem, hogy szavazzunk. Aki egyetért azzal, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó Apex-Dental Bt. 725.000.- Ft összegű árajánlata kerüljön elfogadásra, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás:

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 ellenben és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Besenyőtelek Községi Önkormányzat 23/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozata:

A Képviselő-testület megtárgyalta és a három beérkezett árajánlat közül a legkedvezőbb árajánlatot adó Apex-Dental Bt. 725.000.- Ft összegű árajánlatát fogadja el, a fogorvosi rendelőbe történő kompresszor beszerzésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a kompresszor megvásárlására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Zsolt polgármester:

Egyéb bejelentés, indítvány?

Petrik István képviselő:

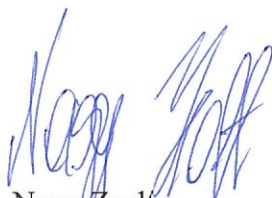
Kérem jegyzőkönyvbe venni, hogy beszéltünk már korábban is róla, hogy a képviselők tiszteletdíja tíz éve nem változott. Én úgy gondolom, hogy a környékbeli képviselő-testület tiszteletdíjához képest a miénk jóval kevesebb.

Szeretném kérni, hogy a következő testületi ülésen legyen napirendi pontra tűzve a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíj mértékének felülvizsgálata. Köszönöm.

Nagy Zsolt polgármester:

Köszönöm szépen mindenkinek a megjelenést, a nyilvános Képviselő-testületi ülést bezárom és zárt ülést rendelek el.

Jegyzőkönyv lezárásának időpontja: 18 óra 29 perc



Nagy Zsolt
polgármester



dr. Kovács Dóra
jegyző



Ragó Zsolt
jegyzőkönyv hitelesítő



Petrik István
jegyzőkönyv hitelesítő