

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BESENYÖTELEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Titkársági és igazgatási feladatok ellátása, lakcím és néesség nyilvántartási feladatok, iktatás, irattározás, postázási feladatok, polgármester és jegyző munkájának segítése, nyilvántartások és statisztikák készítése. Közútkezelő tulajdonosi hozzájárulások megadása, lakossági bejelentések megválaszolása, hatósági bizonyítványok kiállítása, szakhatósági állásfoglalások kiadása. Nyilvántartások vezetése, iratkezelés, választási közreműködés.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb, Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Besenyőtelek

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Besenyőtelek Község Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati Szabályzata az irányadók. A felvételi eljárás során személyes meghallgatásra is sor kerülhet. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

### Feltételek, Előnyök

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Titkársági és irodai munka, Középfok, Számítástechnikai alkalmazások, középiskolai/gimnáziumi érettségi

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Felhasználói szintű ASP, KCR

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- közigazgatásban töltött idő, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.10. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné és érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázatokat a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el a hivatali fenntartó önkormányzat polgármesterének egyetértésével.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.14. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Besenyőtelek Község honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.16.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.02.24.**

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

