

**Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (IX.10.)
önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Besenyőtelek Községi Önkormányzat**
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **3373 Besenyőtelek, Fő út 89.**

2. §

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön önkormányzati rendeletet alkot.

4. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi népszavazásról külön önkormányzati rendeletet alkot.

5. §

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását, és alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza

6. §

Az Önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

7. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében a **polgármester dönt:**

- a) az előirányzatok és a létszámkeretek közötti, valamint a tartalék terhére történő átcsoportosításról,
- b) az Önkormányzat szabadon lévő pénzeszközeinek a legoptimálisabb formában történő elhelyezéséről,
- c) a temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatásra való jogosultságról,
- d) a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetésének igénybeviteléről,
- e) az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról, amennyiben a követelés nem éri el a 100 000,- Ft értékhatárt.

8. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében látja el a **jegyző:**

- a) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt induló eljárás lefolytatását és jogkövetkezmény meghatározását,
- b) a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 14. § (1) bekezdés a) pontjában, a 15. (1) bekezdésében, a 36. § (1), (3), és (4) bekezdésében, a 37. § (2) és (3) bekezdésében, a 41. §-ban, a 42. § (3) bekezdésében, a 42/A. § (1) és (2) bekezdésben meghatározott közútkezelői hatásköröket.

9. §

A képviselő-testület által átruházott hatáskörében a **Szociális Bizottság** dönt a rendkívüli települési támogatásra való jogosultságról.

III. fejezet

Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése

10. §

- (1) A képviselő-testület évente 6 alkalommal rendes ülést tart.

- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, amikor az ülés összehívására - a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül - határidőhöz kötött, sürgős döntést igénylő esetben szükség van.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a. az ülések időpontját,
 - b. az adott ülésen tárgyalandó napirendeket,
 - c. az előterjesztő megnevezését,
 - d. az előterjesztésben közreműködőket,
 - e. szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f. szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 10. § (2) bekezdésében foglalt feltétel fennáll.
- (3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy maga dönti el.
- (4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

13. §

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét,
- b. az ülés időpontját,
- c. a tervezett napirendeket,
- d. a napirendek előadóit,
- e. képviselő-testületi ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a. képviselőknek,
- b. jegyzőnek,
- c. bizottságok nem képviselő tagjainak,
- d. nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl.

14. §

- (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a bizottság nem képviselő tagját.
- (2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
 - c) a napirend előadóját.

15. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) napirendenként a napirend tárgyalása:
 1. vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 2. a vita összefoglalása,
 3. az indítványok szavazásra való feltevése,
 4. határozati javaslatok szavaztatása,
 5. a szavazás eredményének számszerű megállapítása,
 6. a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- d) a rend fenntartása,
- e) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) az ülés bezárása.

2. A tanácskozás rendje

16. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.
- (2) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a polgármester és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.
- (5) A napirendi pont vitáját az ülés levezetője foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (6) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az előterjesztés szerinti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (7) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

3. A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

17. §

A jegyző a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó jelzési kötelezettségének eleget tesz:

- a) ha a képviselő-testület és szervei ülésen a döntés meghozatala előtt a jogszabálysértést jelzi, valamint kéri jelzésének jegyzőkönyvbe foglalását,
- b) ha a jogszabálysértő döntés működés később jut a jegyző tudomására, a tudomására jutását követően a jogszabálysértést azonnal írásban jelzi a polgármesternek, aki a következő ülésen gondoskodik a jogszabálysértő döntés Képviselő-testület vagy szerve általi felülvizsgálatáról.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

18. §

(1) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) köteles a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni, ha őt vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. Amennyiben az önkormányzati képviselő elmulasztja bejelenteni a személyes érintettséget, a képviselő-testület a képviselő személyes érintettségről történő tudomásszerzését követő 15 napon belül az adott ügyben hozott döntését felülvizsgálja és a korábban meghozott határozatát visszavonja és új határozatot hoz vagy határozatát hatályában fenntartja.

19. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezéseket használ.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Amennyiben a tanácskozás rendjének helyreállítása nem lehetséges, a polgármester a testületi ülést berekeszti. A testületi ülést ezt követően 5 napon belül, az eredeti napirendi pontokkal ismét összehívja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen a megjelent állampolgárnak felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

V. Fejezet **A nyilvánosság biztosítása**

20. §

A lakosság tájékoztatása a képviselő-testületi ülésről, a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára 5 nappal a képviselő-testületi ülés előtt történő kifüggesztésével valósul meg.

21. §

- (1) A választópolgároknak joguk van arra, hogy a képviselő-testület nyílt ülésén megjelenjenek és figyelemmel kísérik a képviselő-testület működését a testületi munka zavarása nélkül.
- (2) Az érintett kérésére a polgármester legfeljebb 5 percben hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személynek. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.
- (3) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

VI. Fejezet

Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

1. Előterjesztés

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni:
 - a) képviselőknek,
 - b) jegyzőnek,
 - c) bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - d) nem állandó meghívottaknak: előterjesztőknek, valamint akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (3) Az írásos előterjesztést benyújthatja:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) amennyiben a Képviselő-testületi döntés az intézményt érinti, az intézményvezető,
 - d) a munkatervben megjelölt előadó.
- (4) Az írásos előterjesztést a (3) bekezdés c) - d) pontjában jelöltek papír alapon vagy elektronikus úton küldik meg a polgármester vagy a jegyző részére.
- (5) Lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.
- (6) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
- (7) A Képviselő-testület részére címzett kérelmeket a polgármester terjeszti elő.

23. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a. az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b. a téma ismertetése,
- c. a jogszabályi háttér bemutatása,
- d. döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- e. egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- f. határozati javaslat, illetve határozati javaslatok,
- g. rendelet-tervezet, illetve rendelet-tervezetek.

2. Határozati javaslat

24. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve és a határozat végrehajtásának határideje.

25. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia legkésőbb a képviselő-testület következő üléséig.

(2) A testületi anyag postázásáról vagy kiküldéséről a Besenyőteleki Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 5 gépelt oldalra korlátozhatja.

26. §

A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt eseteken túl, ha:

- a) azt a polgármester kéri,
- b) az önkormányzati vagyon megterhelésénél,
- c) hitel felvételénél,
- d) a település jogi státuszát érintő ügyeknél,

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodás) a névsorban rögzíti.

28. §

- (1) A titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület a polgármester vagy a képviselő előterjesztésére esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. Amennyiben a titkos szavazásból az Ügyrendi Bizottság tagja kizárt, a titkos szavazás lebonyolításának idejére a Képviselő-testület egyszerű többséggel a kizárt tag helyett másik tagot bíz meg.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

VII. Fejezet

Rendeletalkotás és határozathozatal

29. §

- (1) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (2) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzati rendeletnek a Besenyőteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés.

30. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeleteit a naptári év elejétől eggyel kezdődően, folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról.
- (3) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (4) Az egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati rendelet egy példányát a községi könyvtárban el kell helyezni.

31. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (3) A határozatok jelölése a következő formában történik: „...../..... (..... hónap ... nap) Ök. Határozat.”

VIII. Fejezet

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a. a napirend tárgyát,
 - b. az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - c. előadókat,
 - d. hozzászólásokat.
 - e. a Képviselő-testület a Polgármester javaslatára a jelenlévő képviselők közül 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) az önkormányzati rendeletek tervezetét és az elfogadott önkormányzati rendeletet,
 - e) a képviselők kérése alapján az írásbeli képviselői indítványokat, a képviselői hozzászólásokat, a képviselői interpellációkat.
- (3) A jegyzőkönyvek betekinthetőségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet

A közmeghallgatás, lakossági fórum

33. §

- (1) A közmeghallgatás helyét és idejét a képviselő-testület határozza meg az éves munkatervének elfogadásakor.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatás során felvetett közérdekű kérdések megválaszolásáról, az ott felmerült javaslatok feldolgozásáról a polgármester köteles gondoskodni és arról a következő testületi ülésen beszámolni.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

34. §

A Képviselő-testület a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében, a Képviselő-testület által határozattal meghatározott ügyekben lakossági fórumot tarthat.

X. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

35. §

Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az Ügyrendi és Környezetvédelmi Bizottság,
- d) a Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- e) a Pénzügyi és Oktatási Bizottság,
- f) Besenyőteleki Önkormányzati Hivatal

1. A polgármester, alpolgármester

36. §

A polgármester tisztségét főállású tisztségviselőként látja el.

37. §

A polgármester:

- a) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- b) nyilatkozik a sajtónak,
- c) végrehajtja a képviselő-testület döntéseit, gyakorolja az átruházott hatásköröket,
- d) a napirend tárgyalása előtt a polgármester jelentést tesz a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésekről és a két ülés között végzett polgármesteri munkáról.

38. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a sürgős döntést igénylő olyan halaszthatatlan ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működésének biztosításával kapcsolatos önkormányzati ügyekben,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, halaszthatatlan ügyekben.
- c) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a két ülés között halaszthatatlan ügyekben 500.000 Ft összeghatárig döntsön a megrendelésekről illetve kifizetésekről, melyről a soron következő ülésen tájékoztassa a Képviselő-testületet.

39. §

- (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki települési képviselő.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

40. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a képviselő-testület ügyrendi Bizottság Elnöke jogosult.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség,
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

2. A jegyző

41. §

A jegyző:

- a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök és a képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- e) figyelemmel kíséri a pályázatok és egyéb külső források igénybevételi lehetőségeit, és azokról folyamatosan tájékoztatja a polgármestert.

42. §

A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Besenyőtelek Önkormányzati Hivatal jegyző által előzetesen kijelölt köztisztviselője látja el.

3. A Képviselő-testület bizottságai

43. §

A képviselő-testület 3 állandó bizottságot hoz létre és szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre.

3. 1. A bizottságok működésének alapvető szabályai

44. §

- (1) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag szükség szerint hívja össze.
- (2) A meghívót és az előterjesztéseket a Bizottság ülésének időpontja előtt 4 nappal, papír alapon, hivatali kézbesítő útján kell kiküldeni.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a. az ülés helyét és idejét,
 - b. a javasolt napirendi pontokat és előadóit.
- (4) A Bizottság ülésére tanácskozási joggal állandó meghívott a polgármester, a jegyző
- (5) A Bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti.
- (6) Az ülés vezetése során a bizottság elnöke:
 - a. megnyitja az ülést,
 - b. megállapítja a határozatképességet,
 - c. előterjeszti és elfogadhatja a napirendet,
 - d. tárgyalásra bocsátja napirendenként a napirendet:
 1. levezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre,
 2. összefoglalja a vitát,
 3. szavazásra teszi fel az indítványokat,
 4. megszavaztatja a határozati javaslatokat,
 5. megállapítja a szavazás számszerű eredményét,
 6. kihirdeti a napirend tárgyában hozott döntést,
 - e. biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f. bezárja az ülést.
- (7) A Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott bizottsági tag beszámol a Képviselő-testületnek az előző képviselő-testületi ülés óta végzett bizottsági munkáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

3.2. A bizottságok feladatai

45. §

- A bizottságok a következő feladatokat látják el:
- a. feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit,
 - b. szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
 - c. benyújtják az előterjesztéseket,
 - d. előterjesztésekhez állásfoglalást készítenek,
 - e. gyakorolják az átruházott hatásköreiket,

3.3 A testület ideiglenes bizottságai

46. §

- A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
- a. dönt a bizottság elnevezéséről,

- b. rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- c. meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- d. meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

3.4 A testület állandó bizottságai

47. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Szociális Bizottság.
- c) Pénzügyi és Oktatási Bizottság

3.4.1. Ügyrendi és Környezetvédelmi Bizottság

48. §

(1) Hivatalos megnevezése: Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi és Környezetvédelmi Bizottsága (továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

(2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, akiket a települési képviselők közül kell választani.

49. §

Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat,
- b) ellátja a polgármester és képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
- c) amennyiben a Képviselő-testület ülésén titkos szavazás elrendelésére kerül sor, a szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

50. §

Az Ügyrendi Bizottság előterjesztésként nyújtja be a Képviselő-testületnek:

- a) a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos,
- b) az összeférhetetlenségi ügyre vonatkozó javaslatait.

51. §

Az Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztés.

3.4.2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

52. §

- (1) Hivatalos megnevezése: Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága (továbbiakban: Szociális Bizottság)
- (2) A Szociális Bizottság 5 főből áll, melyből az elnök és 2 fő bizottsági tag helyi önkormányzati képviselő, és 2 fő nem képviselő bizottsági tag.

53. §

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai:

- a) közreműködik az Önkormányzat egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatainak ellátásában,
- b) elbírálja a rendkívüli települési támogatás iránti kérelemeket,
- c) elbírálja a természetben nyújtható támogatások iránti kérelmeket, meghatározza a támogatás formáját, mértékét,
- d) figyelemmel kíséri:
 - da) az iskola, óvoda, művelődési ház, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, fogászat, és az önszerveződő közösségek tevékenységét,
 - db) a lakosság szociális igényeinek alakulását,
 - dc) a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek helyzetét,
 - dd) a település közegészségügyi helyzetét,
 - de) a rendkívüli élethelyzetbe került lakosok helyzetét.

54. §

A Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek:

- a) a Szociális Bizottság hatáskörét érintő,
- b) a szociális ellátásokat érintő önkormányzati rendelet felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztések.

55. §

A Szociális Bizottság előterjesztésként nyújtja be a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, át nem ruházott hatáskörben meghozandó szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásra vonatkozó javaslatát.

3.4.3. Pénzügyi és Oktatási Bizottság

56. §

- (1) Hivatalos megnevezése: Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Oktatási Bizottsága
- (2) A Pénzügyi és Oktatási Bizottság 7 főből áll, melyből az elnök és 3 fő bizottsági tag helyi önkormányzati képviselő, és 3 fő nem képviselő bizottsági tag.

57. §

A Pénzügyi és Oktatási Bizottság feladatai:

- a) közreműködik az Önkormányzat és Szervei éves pénzügyi koncepció kidolgozásában
- b) véleményezi az önkormányzat és szervei éves költségvetési tervezetét
- c) figyelemmel kíséri:
 - ca) az óvoda, művelődési ház, védőnői szolgálat, háziorvosi szolgálat, fogászat, és az önszerveződő közösségek tevékenységét, folyamatos pénzellátását,
 - cb) éves szinten végrehajtja a leltározást
 - cc) éves szinten végrehajtja a selejtezést,
 - cd) ellenőrzi a civil szervezetek részére adott támogatás felhasználását,
 - ce) közreműködik a belső ellenőrökkel az intézményi cél és átfogó ellenőrzések lebonyolításában,

58. §

A Pénzügyi és Oktatási Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek:

- a) költségvetési rendeletervezet,
- b) zárszámadási rendeletervezet
- c) pénzügyi ellenőrzésekről szóló jelentés tervezete
- d) intézményben fizetendő térítési díj tervezet
- e) intézményi SZMSZ rendelet tervezete

59. §

A Pénzügyi és Oktatási Bizottság előterjesztésként nyújtja be a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, át nem ruházott hatáskörben meghozandó pénzügyi ellátások iránti kérelmek elbírálásra vonatkozó javaslatát.

4. Besenyőteleki Önkormányzati Hivatal

60. §

(1) Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hivatali feladatok ellátásáról a Besenyőteleki Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

5. Társulások

61. §

A Képviselő-testület társulásai:

- a) Laskó – Rima Menti Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Mikrotársulás,
- b) Orvosi Ügyelet Mikrotársulási Társulás,
- c) Tiszafüredi NHSZ Tisza Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

62. §

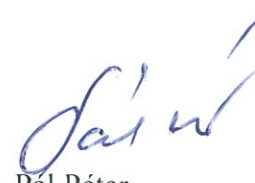
(1) Jelen rendelet 2015.10.01. lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (III. 03.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító, Besenyőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012. (II. 23.) önkormányzati rendelete.

Besenyőtelek, 2015.09.10.


Bozsik Csaba
polgármester




Pál Péter
jegyző